

Com esse objectivo foi publicado o Decreto-Lei n.º 200/85, de 25 de Junho, normativo que permite a admissão além do quadro, mas sem que os efectivos globais previstos no mesmo sejam aumentados.

Todavia, não podendo os lugares intermédios da carreira do pessoal técnico de fiscalização tributária criados pelo Decreto Regulamentar n.º 16/85, de 18 de Fevereiro, ser preenchidos mediante promoções por inexistência de funcionários com os requisitos exigidos, impõe-se ultrapassar os condicionamentos existentes à projectada intensificação da fiscalização tributária.

Nestes termos, determina-se, ao abrigo dos artigos 12.º e 13.º do Decreto-Lei n.º 41/84, de 3 de Fevereiro, o seguinte:

A alínea b) do n.º 2 do Despacho Normativo n.º 47-B/86, de 18 de Junho, passa a ter a seguinte redacção:

b) Não será permitida a utilização da quota de descongelamento para provimento de lugares não cabimentados ou para a admissão de pessoal além do quadro, com excepção, neste último caso, do pessoal a afectar à fiscalização e administração tributária, nos termos do Decreto-Lei n.º 200/85, de 15 de Junho.

Ministério das Finanças, 21 de Agosto de 1986. —
O Ministro das Finanças, *Miguel José Ribeiro Cadilhe*.

MINISTÉRIO DO PLANO E DA ADMINISTRAÇÃO DO TERRITÓRIO

Portaria n.º 503/86

de 9 de Setembro

Considerando as dificuldades sentidas pelas autarquias locais na manutenção integral de todos os documentos em arquivo;

Considerando que o Decreto-Lei n.º 29/72, de 24 de Janeiro, determina que serão fixados por portaria do ministro competente os prazos mínimos de conservação em arquivo dos documentos;

Considerando que o mesmo diploma permite a microfilmagem e conseqüente destruição dos documentos antes de decorridos os respectivos prazos de conservação;

Considerando que existe documentação que, em virtude do seu valor administrativo ou histórico, deverá ser conservada perpetuamente, não podendo, pois, ser destruída, mesmo que microfilmada;

Manda o Governo da República Portuguesa, pelo Ministro do Plano e da Administração do Território, o seguinte:

1.º Deverão ser conservados pelos prazos mínimos assinalados os documentos existentes nas autarquias locais e serviços municipalizados constantes do mapa anexo, o qual faz parte integrante da presente portaria.

2.º A conservação dos livros ou fichas de registos, a título definitivo, tem o objectivo específico de auxiliar a recuperação da informação.

Esses livros ou fichas que não forem considerados de interesse poderão ser eliminados, mediante parecer vinculativo do arquivo distrital competente, depois de elaborado um auto de inutilização, nos termos previstos no n.º 9.º

3.º Toda a documentação existente não constante do mapa referido no n.º 1.º poderá ser destruída, mediante parecer vinculativo do respectivo arquivo distrital.

4.º A documentação considerada de interesse administrativo ou histórico, bem como os respectivos registos auxiliares, deverá ser conservada na forma original e na totalidade, independentemente da sua microfilmagem.

5.º Será considerada a conservação por amostragem do seguinte tipo de documentos:

- 1) Daqueles que se revistam de interesse para a investigação e ou sejam representativos de cada uma das actividades da autarquia ou dos serviços municipalizados;
- 2) Daqueles que a Administração julgar de preservar por períodos superiores a vinte anos.

6.º A conservação perpétua por amostragem é feita pela selecção da documentação produzida num ano, relativamente a um período de dez anos, devendo procurar seleccionar-se a do ano mais significativo.

7.º O período de dez anos referido no número anterior poderá ser alargado, mediante parecer vinculativo do respectivo arquivo distrital.

8.º Os prazos de conservação indicados no mapa anexo contam-se sempre a partir da data do último documento constante do processo ou do último acto praticado.

9.º A eliminação da documentação será feita de modo que seja impossível a sua reconstrução, lavrando-se auto de inutilização assinado pelo responsável pelo arquivo, com visto do director do arquivo distrital.

10.º A documentação de conservação temporária poderá ser destruída logo após a sua microfilmagem, ouvido o departamento competente do Instituto Português do Património Cultural.

11.º Exceptua-se do disposto no número anterior a documentação sujeita às verificações periódicas das inspecções de tutela, cuja inutilização só deverá ser feita depois de inspeccionada ou decorridos que sejam cinco anos.

12.º Sempre que se verifique a realização de uma inspecção administrativa, deverá a Inspeção-Geral da Administração do Território verificar o cumprimento, por parte da respectiva autarquia, do disposto na presente portaria.

13.º A resolução de dúvidas surgidas na aplicação do presente diploma pertencerá ao Ministério do Plano e da Administração do Território, em colaboração com a Secretaria de Estado da Cultura.

14.º Esta portaria entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Ministério do Plano e da Administração do Território.

Assinada em 7 de Agosto de 1986.

O Ministro do Plano e da Administração do Território, *Luís Francisco Valente de Oliveira*.

Mapa anexo à Portaria n.º 503/86

Prazos mínimos de conservação de espécies documentais

Natureza do documento	Prazos em anos						
	5	10	20	30	40	Perpétua	
						Por amos- tagem	Global
Actas:							
Livros de actas (conselho municipal, câmara municipal, assembleia municipal, júris de concursos, comissões municipais, comissões especiais, sessões solenes, grupos de trabalho, minutas, etc.)							x
Água e electricidade:							
Cadernetas, boletins, talões referentes a contagens, facturas e semelhantes		x					
Recibos de cobrança de taxas e tarifas pelos cobradores (1.º talões ou triplicados)	x						
Livros ou mapas de registo de consumos e de emissão de recibos de cobrança		x					
Livros de registo e de contas correntes de cauções ou fianças de consumidores					x	x	
Livros de registo de contratos e de consumidores ...							x
Livros de registo ou verbetes de inscrição de canalizadores ou técnicos							x
Livros de contas de exploração		x					
Livros de contabilidade geral (diários, razão, etc.) ...		x					
Livros ou verbetes de registo de facturas de consumo		x					
Livros, mapas, relações, verbetes de consumidores em débito em atraso de consumos		x					
Livros, mapas ou verbetes de contas correntes com cobradores	x						
Processos de execução de ligações, ramais, chegadas e semelhantes							x
Processo de contratos de consumidores							x
Alvarás:							
Livros de registo de alvarás expedidos							x
Compras e aprovisionamentos:							
Processos de contratos de manutenção, de assistência técnica e outros serviços			x			x	
Processos de consulta ao mercado para aquisição de materiais e outros bens e serviços							x
Mapas para restabelecimento de stocks do armazém, de movimento, entradas e saídas e devoluções, etc.		x					
Cadernetas de requisições de materiais ao armazém ou requisições internas para compras, etc.	x						
Cadernetas de notas de encomenda ao mercado	x						
Fichas de inventário permanente		x					
Verbetes e mapas de balanço a armazém		x					
Arrematações:							
Livros de autos de arrematação							x
Armas:							
Processos de registo e autorização de transferência							x
Processos de concessão de licenças							x
Livros de registo de licenças de uso e porte							x
Livros de registo de autorizações de uso e porte							x
Árvores:							
Processo de arranque de árvores			x			x	
Livros de registo de processos			x			x	
Livros de autos ou termos de ajuramentação de júris avindores							x
Baldios:							
Livros de inventário e registo							x
Mapas, verbetes de registo e sua classificação							x

Natureza do documento	Prazos em anos							
	5	10	20	30	40	Perpétua		
						Por amostragem	Global	
Caça:								
Livros, mapas e verbetes de registo de licenças de caça, uso e posse de furão, criação de furões, etc.		x					x	
Livros de registo de cartas de caçador		x					x	
Livros de registo de autorizações especiais de caça		x					x	
Livros de registo de revalidação de licenças de caça ou cartas de caçador		x					x	
Mapas de licenças concedidas e de movimento de autos de notícia	x							
Processos de concessão de licenças e revalidações de cartas de caçador		x					x	
Canídeos:								
Declarações de registo, alteração ou baixa, etc.	x							
Livros, verbetes ou mapas de registo de canídeos e de licenças, etc.		x					x	
Canil:								
Declarações, guias, verbetes de entradas e saídas ou abate de animais	x							
Mapas de controle de funcionamento	x							
Cemitérios:								
Guias para inumações e liquidação de taxas	x							
Livros, verbetes de registo de inumações, exumações e trasladações e sinais funerários								x
Processos de concessão de terrenos								x
Processo de concessão de alvarás de trasladações ...								x
Processos relativos a prescrição de concessões no cemitério								x
Processos de licenciamento de obras e colocação de sinais funerários								x
Censos:								
Mapa, relações e outros documentos referentes a censos de população, habitação e semelhantes ...								x
Contabilidade:								
Autorizações e folhas de pagamento e seus recibos						x	x	
Cadernos de anulações de receitas		x						
Cadernetas de recibos provisórios	x							x
Contas de gerência e sua documentação								
Declarações de dívida, letras, livranças (duplicados ou registos)		x						
Documentos de balanço à tesouraria	x							
Mapas, relações e outros documentos relativos à emissão de folhas e remuneração a pessoal		x						
Folhas de pagamento de vencimentos e salários (duplicados)	x							
Facturas e processos de débito e crédito a terceiros por serviços prestados		x						
Guias de débito de documentos virtuais		x						
Guias de entrega de importâncias arrecadadas em OT						x	x	
Guias de reposições abatidas nos pagamentos	x							
Guias ou mapas de transferência de documentos de receita ou despesa	x							
Livros de contas correntes com devedores e credores		x						
Livros de contas correntes com rubricas orçamentais de receita e despesa					x		x	
Livros, mapas ou verbetes de controle dos encargos com empréstimos			x				x	
Livros de contas correntes de preparos, depósitos de garantia e semelhantes								x
Livros de registo de facturas e notas de crédito			x				x	
Livros de registo de autorizações de pagamento								x
Livros de registo de declarações de dívida, letras, livranças, etc.		x						
Livros, mapas e verbetes de receita diária	x							
Livros de registo mensal de receita		x						

Natureza do documento	Prazos em anos						
	5	10	20	30	40	Perpétua	
						Por amos-tragem	Global
Livros de registo de movimento dos fundos permanentes	x						
Livros de registo de orçamentos			x			x	
Livros de registo de títulos de anulação			x			x	
Livros de responsabilidade do tesoureiro				x		x	
Livros de termos de balanço à tesouraria	x						
Mapas de orçamento a enviar à Direcção-Geral da Contabilidade Pública		x					
Orçamentos							x
Orçamentos de tesouraria e outros meios de controle e gestão financeira	x						
Planos de actividade							x
Processos de empréstimos contraídos ou concedidos							x
Relações de cobrança de rendimentos virtuais		x					
Relações de anulação e julgamento em falhas ou anulados			x			x	
Relações de débitos de receita virtual	x					x	
Relações de descarga de receita virtual			x			x	
Relatórios de gerência, balanço e contas							x
Relatório de situação financeira	x						
Títulos de anulação			x			x	
Talões ou duplicados de guias de receita		x					
Contencioso fiscal:							
Livros de registo de processos de reclamação				x		x	
Livros de registo de processos de transgressão fiscal				x		x	
Processos de reclamação contenciosa e propostas de anulações officiosas		x				x	
Processos de transgressão fiscal		x				x	
Controle metrológico:							
Cadernetas do serviço		x					
Livros, mapas ou verbetes de registo de serviço prestado		x					
Livros de autos de comparação de padrões			x				
Relações e mapas de cobrança e entrega de rendimentos	x						
Doentes pobres:							
Livros de contas correntes de despesas em estabelecimentos hospitalares		x				x	
Livros de registo de guias de internamento de doentes pobres		x				x	
Processos de internamento de doentes pobres		x				x	
Processos de reclamação de créditos em comissões arbitrais		x				x	
Editais:							
Colecção de editais expedidos e suas certidões de afixação							x
Livro de registo de editais							x
Emigração:							
Livros de registo de processos de emigrantes							x
Processos de emigrantes							x
Espectáculos:							
Concessão de vistos de realização de espectáculos ...	x						
Processos de licenciamento de recintos e registos de empresas							x
Estiva camarária:							
Livros de registo de estiva camarária							x
Relações e documentos auxiliares para o registo da estiva camarária							x
Estrangeiros:							
Livros de registo de estrangeiros							x

Natureza do documento	Prazos em anos						
	5	10	20	30	40	Perpétua	
						Por anos- tagem	Global
Execuções fiscais:							
Certidões de relaxe referentes a conhecimentos pagos nas operações preliminares de relaxe	x						
Livros de actas da comissão de julgamento em falhas			x			x	
Livros de registo de cartas precatórias			x			x	
Livros de registo de custas			x			x	
Livros de registo de processos			x			x	
Processos executivos:							
Findos por anulação		x				x	
Findos por cobrança		x				x	
Findos por julgamento em falhas			x			x	
Relações de relaxe			x			x	
Relações de julgamento em falhas			x			x	
Verbetes ou fichas de processos			x			x	
Expediente:							
Copiadores de informações, pareceres e semelhantes							x
Copiadores de ordens de serviço e semelhantes							x
Guias de entrega de correspondência nos CTT, aquisição de franquias e avenças, etc.	x						
Inquéritos administrativos aos empreiteiros							x
Livros de registo de atestados e certidões							x
Livros de registo de autos de transgressão e contra-ordenações			x			x	
Livros, guias e notas de protocolo e semelhantes		x					
Livros de registo de chamadas telefónicas	x						
Livros de registo de contratos							x
Livros de registo de correspondência expedida ou copiadores							x
Livros de registo de correspondência recebida, requerimentos e outros documentos							x
Livros de registo de ordens de serviço							x
Livros de registo de pedreiras e saibreiras, etc.							x
Livros de registo de minas e águas mineromedicinais							x
Livros de registo de processos							x
Livros de termos de justificação administrativa							x
Processos de transgressão policial e contra-ordenações							x
Processos de contratos (activa e passivamente)							x
Processos de inquéritos administrativos de empreiteiros							x
Processos de obtenção de vistos no Tribunal de Contas de contratos							x
Correspondência recebida							x
Requerimentos diversos							x
Explosivos:							
Livros de registo de explosivos (licenças para emprego)							x
Habitação:							
Inquéritos ou fichas de inscrição para casas		x					
Processos de avaliação de prédios de renda limitada ou social							x
Processos de concessão de ocupação de casas para famílias pobres, renda limitada ou renda social ...							x
Impostos, taxas e licenças:							
Cadernetas (triplicados) de guias de receita, excepto de licenças	x						
Cadernetas (triplicados) de licenças diversas			x			x	
Cadernetas (triplicados) de licenças de obras ou utilização de edificações				x		x	
Conhecimentos de receita virtual (1.ª talões)	x						x
Livros de registo de licenças concedidas							
Livros de registo de recibos sujeitos a imposto do selo por guia		x					
Processos ou declarações referentes a liquidação de impostos ou derramas			x			x	
Processos, mapas, verbetes, guias, etc., referentes ao apuramento de liquidação de taxas e licenças	x						
Mapas ou verbetes de lançamento de impostos e derramas			x			x	

Natureza do documento	Prazos em anos							
	5	10	20	30	40	Perpétua		
						Por amostragem	Global	
Inspeções:								
Balanços das inspeções à tesouraria								x
Relatórios das inspeções								x
Jurados:								
Processos e relações e outros documentos relativos ao apuramento de jurados								x
Lavadouros e sentinas:								
Cadernetas de senhas de cobrança (1.º talões)	x							
Livro de armazém de cadernetas	x							
Livros de contas correntes com cobradores ou guardas	x							
Mapas de cobranças	x							
Legados pios:								
Livros de registo de processos								x
Processos de cumprimento de legados pios								x
Licenças policiais:								
Livros de registo de requerimentos								x
Livros, verbetes de registo de licenças			x			x		
Licenciamento sanitário:								
Livros de registo de processos								x
Livros de contas correntes com preparos								x
Processos de concessão de alvarás								x
Matadouros e casas de matança:								
Livros de registo de movimento de inspecção de carnes		x					x	
Livros de registo de movimento do matadouro		x					x	
Mercados e feiras:								
Cadernetas de cobrança	x							
Livros de armazém de cadernetas de cobrança	x							
Livros ou mapas de contas correntes com cobradores	x							
Livros de registo de processos de concessão de ocupação de lojas e lugares nos mercados								x
Mapas de cobranças	x							
Processos de concessão de lojas e lugares nos mercados								x
Livros, mapas, verbetes, etc., de registo de actividades nos mercados			x			x		
Processos disciplinares a concessionários ou ocupantes de lojas e lugares dos mercados								x
Requisições de senhas ou cadernetas de poupança	x							
Minas:								
Processos de registo de minas e águas mineromedicinais								x
Livros de registo de minas e águas mineromedicinais								x
Notariado privativo:								
Relações a enviar às finanças, conservatórias de registo predial e registos centrais	x							x
Livros de inventário								x
Livros de notas e maços de documentos anexos								x
Livros de registo de emolumentos e selos	x							x
Livros de registo de abertura de sinais								x
Livros de registo de escrituras								x
Livros de registo de instrumentos avulsos								x
Numeração policial:								
Processos de numeração de edifícios								x
Obras públicas ou equipamento social:								
Cadernetas de cantoneiros municipais	x							
Contas correntes com empreiteiros		x						

Natureza do documento	Prazos em anos						Perpétua	
	5	10	20	30	40	Por	Global	
						amos-		
						tragem		
Folhas de ponto					x	x		
Livros de registo de autos de medição de obras			x			x		
Livros de registo de processos de concurso e consultas para empreitadas		x				x		
Livros, verbetes, mapas de ferramentas e utensílios distribuídos ao pessoal	x							
Mapas, verbetes de custeio de obras e semelhantes	x							
Processos de adjudicação de empreitadas e fornecimentos de obras e serviços (por concurso ou ajuste directo)							x	
Processos de obras (peças escritas e desenhadas)							x	
Estudos e projectos							x	
Oficinas:								
Processos ou fichas de obras	x							
Requisições de execução de obras ou serviços	x							
Ocupação da via pública:								
Livros de registo de processos ou verbetes							x	
Processos de licenciamento de ocupação da via pública de instalação de bombas de carburantes, etc.			x			x		
Parques de estacionamento e de jogos:								
Cadernetas de senhas de cobrança de taxas	x							
Livros de armazém de cadernetas de senhas	x							
Livros de contas correntes com guardas	x							
Mapas, relações de cobranças	x							
Património:								
Contratos de seguros de bens							x	
Livro ou verbetes de registo de património							x	
Livros, mapas ou verbetes de lançamento ou de cobrança de rendas		x						
Livros, mapas ou verbetes de registo e controle de consumos de água, luz, telefone nos bens ou instalações municipais		x						
Mapas, verbetes de bens móveis e imóveis							x	
Processos de arrematações de bens							x	
Processos de aquisição, alienação ou oneração de bens móveis ou imóveis							x	
Processos de arrendamento activa e passivamente de bens imóveis							x	
Processos de expropriação de bens e declarações de utilidade pública							x	
Processos de fornecimento de água e luz a instalações municipais		x						
Processos de ligação de telefones, intercomunicações internas, etc.		x						
Processos de registo de ónus em bens a favor da câmara, incluindo hipotecas, etc.							x	
Processos de registo patrimonial nas conservatórias, finanças, etc.							x	
Pessoal:								
Livros de actas de júris de concursos							x	
Livros de autos ou termos de posse							x	
Livros de contratos de pessoal							x	
Livros, mapas, verbetes de registo de pessoal nas instituições de previdência social			x			x		
Livros de registo ou verbetes de fornecimento de fardamentos		x						
Livros de ponto, folhas, mapas e fichas de assiduidade e semelhantes	(a)	x						
Livros de registo de alvarás de nomeação e exoneração							x	
Livros de registo de cartões de identidade, passes em transportes públicos e semelhantes							x	
Mapas de descontos para a CGA, MSE e outras instituições de previdência social					x	x		
Mapas e informações para processamento de remunerações		x						
Mapas e listas de antiguidade					x	x		

Natureza do documento	Prazos em anos						
	5	10	20	30	40	Perpétua	
						Por amostragem	Global
Mapas de frequência e assiduidade	x						
Mapas de horas extraordinárias e subsídios de turno e semelhantes	x						
Processos de abono de família, prestações complementares e outros abonos semelhantes							x
Processos, mapas e documentos referentes a classificação de pessoal							x
Processos de concurso							x
Processos individuais referentes a assiduidade			x				
Processos de inscrição em instituições de previdência social							x
Processos individuais de cadastro							x
Processos de inquérito, sindicância e disciplinares							x
Relações para efeitos de impostos	x						
Publicidade:							
Livros, verbetes de registo de processos							x
Processos de licenciamento de publicidade							x
Recenseamento eleitoral:							
Livros de recenseamento eleitoral							x
Recenseamento escolar:							
Mapas de recenseamento escolar							x
Transportes escolares:							
Processos de acordos, contratos de fornecimento de transportes escolares com empresas		x					
Mapas de controle de transportes concedidos a estudantes		x					
Mapas de reembolso de transportes escolares		x					
Processos, fichas ou verbetes de inscrição de estudantes		x					
Recenseamento militar:							
Livros de recenseamento militar							x
Seguros:							
Processos de contratos de seguro							x
Serviços de saúde e acção social:							
Inquéritos e relatório		x				x	
Servidões:							
Processos de concessão de servidões							x
Tesouraria:							
Balancetes e mapas de movimento de fundos e auxiliares	x						
Guias de entrega de correspondência nos CTT ou protocolos	x						
Guias ou mapas de transferência de documentos de receita e despesa	x						
Livros de caixa		x				x	
Livros e mapas de registo de receita diária	x						
Livros e mapas de contas correntes com estabelecimentos bancários	x						
Livros de registo de cheques recebidos e expedidos	x						
Livros e mapas de registo de documentos pagos		x					
Recibos de entrega de relações de relaxe	x						
Relações de débito de documentos virtuais	x						
Requisições de conhecimentos à tesouraria	x						
Testamentos:							
Livros de registo de testamentos							x
Toponímia:							
Processos de atribuição de denominação de ruas, etc.							x

Natureza do documento	Prazos em anos						Perpétua	
	5	10	20	30	40	Por	Global	
						amos- tagem		
Trânsito:								
Livros de registo de licenças de condução de velocípedes				x		x		
Livros de registo de veículos e velocípedes							x	
Processos de concessão de cartas de condução de velocípedes							x	
Processos relativos a recolha, armazenagem e alienação de viaturas abandonadas							x	
Processos de concessão de licenças de automóveis ligeiros de aluguer							x	
Processo de registo de veículos e velocípedes							x	
Urbanismo:								
Livros de registo de processos de obras particulares							x	
Livros de registo de processos de utilização de edificações							x	
Livros de registo de inscrição de técnicos							x	
Livros de registo de termos de responsabilidade de técnicos							x	
Livros de registo de processos de loteamentos							x	
Livros de registo de alvarás de loteamento							x	
Copiador de pareceres sobre estudos, obras, localização de indústrias e comércio, etc.							x	
Planos de urbanização, plano director, estudos urbanísticos, etc.							x	
Processos de adjudicação no exterior de planos, estudos urbanísticos							x	
Processos relativos a demolições, vistorias e prédios, etc., por motivo de obras obrigatórias							x	
Processos de informação prévia ou viabilidade de loteamentos ou construções particulares							x	
Processos de licenciamento de obras particulares ...							x	
Processos de licenciamento de ocupação de via pública por motivo de obras							x	
Processos de licenciamento de utilização de edificações							x	
Processos de loteamentos							x	
Processos de embargos e demolições de construções clandestinas e loteamentos							x	
Processos de destacamento de lotes sem sujeição a alvará de loteamento e semelhantes							x	
Processos de divisão de prédios em fracções em propriedade horizontal							x	
Fichas, mapas, verbetes de obras em viaturas e máquinas		x						
Mapas, verbetes ou livros de registo e controle de distribuição de viaturas e máquinas e consumo de combustível, etc.		x						
Processos de controle de manutenção de viaturas e máquinas		x						
Venda ambulante:								
Livros de registo de cartões							x	
Livros de registo de vendedores ambulantes de lotaria							x	
Processos de concessão de cartões de vendedores ambulantes							x	

(a) A partir da publicação das listas de antiguidade.

MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS

Direcção-Geral dos Negócios Político-Económicos

Aviso

Por ordem superior se torna público que o Reino da Suécia depositou, em 13 de Junho de 1986, o ins-

trumento de ratificação do Protocolo de Alteração à Convenção para a Prevenção da Poluição Marítima de Origem Telúrica, feito em Paris em 26 de Março de 1986.

Direcção-Geral dos Negócios Político-Económicos, 19 de Agosto de 1986. — O Director dos Serviços de Assuntos Multilaterais, *Marcello de Zaffiri Duarte Mathias*.