

tro Hospitalar de Torres Vedras e entregue pessoalmente no Serviço de Recursos Humanos/Pessoal, deste Centro Hospitalar, Rua do Dr. Aurélio Ricardo Belo, 2560-324 Torres Vedras, durante as horas normais de expediente até ao limite do prazo estabelecido, ou remetido pelo correio, registado com aviso de recepção, o qual se considera apresentado dentro do prazo desde que expedido até ao termo do prazo fixado.

9.2 — Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- a) Identificação completa (nome, filiação, estado civil, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade e serviço de identificação que o emitiu), residência, incluindo código postal e número de telefone, situação militar, se for caso disso;
- b) Habilitações literárias e profissionais;
- c) Pedido para ser admitido ao concurso, com identificação do mesmo;
- d) Menção dos documentos que acompanham o requerimento;
- e) Outros elementos que o candidato considerar relevantes para apreciação do seu mérito.

9.3 — Os requerimentos deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- a) Três exemplares do *curriculum vitae*, devidamente datados e assinados;
- b) Declaração actualizada onde constem o vínculo à função pública, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública, bem como a avaliação de desempenho dos últimos três anos.

9.4 — Os candidatos pertencentes ao Centro Hospitalar de Torres Vedras serão dispensados da apresentação da declaração constante da alínea b) do número anterior.

10 — O júri reserva-se no direito de exigir a qualquer dos candidatos, em caso de dúvida sobre a respectiva situação, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

11 — Por falsas declarações prestadas serão os candidatos punidos nos termos da lei.

12 — A classificação final é expressa na escala de 0 a 20 valores, considerando-se não aprovados os candidatos que obtenham classificação inferior a 9,5 valores.

13 — A lista de candidatos admitidos e excluídos bem como a lista de classificação final serão publicitadas nos termos do artigo 62.º do Decreto-Lei n.º 564/99, de 21 de Dezembro.

14 — A constituição do júri é a seguinte:

Presidente — Maria Emília Sanches Castro Osório, técnica especialista de 1.ª classe de análises clínicas e saúde pública do Centro Hospitalar de Torres Vedras.

Vogais efectivos:

Esmeralda Maria Campos Nogueira, técnica especialista de 1.ª classe de análises clínicas e saúde pública do Centro Hospitalar de Torres Vedras.

Cristiana Isabel Seabra Magalhães Paulo Barroso, técnica especialista de análises clínicas e saúde pública do Centro Hospitalar de Torres Vedras.

Vogais suplentes:

João Manuel Ferreira Benholiel, técnico especialista de análises clínicas e saúde pública do Instituto Dr. Ricardo Jorge;

Camalavati Raikar Ferreira Benholiel, técnica especialista de análises clínicas e saúde pública do Instituto Dr. Ricardo Jorge.

O presidente do júri será substituído nas suas faltas e impedimentos pelo 1.º vogal efectivo.

7 de Abril de 2006. — Pelo Conselho de Administração, o Vogal Executivo, *José António Ferrão*.

Aviso n.º 5378/2006 (2.ª série). — Nos termos do artigo 93.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, torna-se público que se encontra afixada para consulta no *placard* do serviço de pessoal desta instituição a lista de antiguidade do pessoal reportada a 31 de Dezembro de 2005.

Os funcionários e agentes dispõem de 30 dias a contar da publicação do presente aviso no *Diário da República* para apresentação de reclamação, nos termos da lei ao dirigente máximo do serviço.

19 de Abril de 2006. — O Vogal Executivo do Conselho de Administração, *José António Ferrão*.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria-Geral

Despacho (extracto) n.º 10 095/2006 (2.ª série). — Por despacho de 22 de Março de 2006 do secretário-geral:

Emma Clara Lemos Falcão Valério, assistente administrativa principal do quadro distrital de vinculação de Lisboa — autorizada a sua transferência para igual categoria do quadro único do pessoal dos serviços centrais, regionais e tutelados do Ministério da Educação, com efeitos à data da aceitação do lugar. (Isento de fiscalização do Tribunal de Contas.)

30 de Março de 2006. — A Chefe de Divisão de Administração de Pessoal e Expediente, *Maria Fernanda Manteigas*.

Despacho (extracto) n.º 10 096/2006 (2.ª série). — Por despacho de 7 de Março de 2006 do secretário-geral:

Bruno Rafael da Graça Oliveira — provido definitivamente como técnico superior de 2.ª classe do quadro único do pessoal dos serviços centrais, regionais e tutelados do Ministério da Educação, com efeitos a 4 de Fevereiro de 2006, na sequência de reclassificação profissional. (Isento de fiscalização do Tribunal de Contas.)

31 de Março de 2006. — A Chefe da Divisão de Administração de Pessoal e Expediente, *Maria Fernanda Manteigas*.

Despacho (extracto) n.º 10 097/2006 (2.ª série). — Por despacho de 28 de Março de 2006 do secretário-geral:

Maria Madalena de Sousa Bravo Adro, técnica de 2.ª classe do quadro único dos serviços centrais, regionais e tutelados do Ministério da Educação — nomeada definitivamente, na sequência de reclassificação profissional, técnica superior de 2.ª classe do mesmo quadro, com efeitos à data do despacho. (Isento de fiscalização do Tribunal de Contas.)

4 de Abril de 2006. — A Chefe da Divisão de Administração de Pessoal e Expediente, *Maria Fernanda Manteigas*.

Direcção Regional de Educação de Lisboa

Agrupamento Horizontal Escolas Caspolima

Despacho n.º 10 098/2006 (2.ª série). — Nos termos do artigo 26.º do Decreto-Lei n.º 184/2004, de 29 de Julho, designo para o exercício de funções de chefe de serviços de Administração Escolar do Agrupamento Horizontal Escolas Caspolima, a assistente administrativa do quadro distrital de vinculação de Lisboa Maria da Conceição Martins da Cruz. A presente nomeação produz efeitos à data do despacho.

1 de Março de 2006. — O Presidente do Conselho Executivo, *José Joaquim da Costa Gerardo*.

Direcção Regional de Educação do Norte

Agrupamento de Escolas do Baixo Barroso

Despacho n.º 10 099/2006 (2.ª série). — Por despacho do presidente do conselho executivo, nos termos do n.º 1 do artigo 26.º do Decreto-Lei n.º 184/2004, de 29 de Julho, foi nomeado para o exercício de funções de chefe de serviços de Administração Escolar do Agrupamento de Escolas do Baixo Barroso, Montalegre, com efeitos a partir de 20 de Fevereiro de 2006, em regime de substituição, por urgente conveniência de serviço, Domingos Manuel Pereira Fraga, assistente de administração escolar especialista, funcionário do quadro distrital de vinculação de Vila Real, a exercer funções neste estabelecimento de ensino.

20 de Fevereiro de 2006. — O Presidente do Conselho Executivo, *João Luís Rodrigues Pereira*.

Gabinete de Gestão Financeira

Despacho n.º 10 100/2006 (2.ª série). — No âmbito da Direcção de Serviços de Orçamento das Escolas (DSOE), foi criada pelo despacho n.º 17 335/2004 (2.ª série), de 21 de Agosto, a Divisão de Dotações Comuns de Pessoal (DDCP).

Considerando que não foi renovada a comissão de serviço do seu anterior titular, torna-se necessário proceder à nomeação de novo titular do cargo, de forma a assegurar o normal funcionamento dos serviços.

Competindo ao dirigente máximo do organismo, em conformidade com o estatuto do pessoal dirigente, Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, nomear em comissão de serviço os titulares dos cargos de direcção intermédia, nomeio chefe de divisão de Dotações Comuns de Pessoal, em regime de substituição, até à nomeação de novo titular do cargo, ao abrigo dos n.º 8 do artigo 21.º e dos n.ºs 1 e 2 do artigo 27.º da citada lei, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, a professora requisitada neste Gabinete licenciada Maria de Lourdes Gomes Ribeiro Curto, a qual reúne a experiência profissional adequada para o desempenho das funções inerentes ao cargo, tal como atesta a nota curricular que é publicada em anexo ao presente despacho. A presente nomeação produz efeitos a partir de 1 de Abril de 2006.

20 de Março de 2006. — O Director, *Edmundo Gomes*.

Nota curricular

Identificação — Maria de Lourdes Gomes Ribeiro Curto.
Habilitações académicas e profissionais:

Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas pelo Instituto Superior de Economia;
Curso de qualificação em Ciências da Educação;
Inscrita na Direcção-Geral de Contribuição e Impostos como técnica oficial de contas;
Certificação de aptidão pedagógica de formadora.

Experiência profissional:

De 1987 a 1997 — professora do ensino secundário;
De 1998 a 2000 — responsável pelo acompanhamento e controlo do orçamento individualizado dos estabelecimentos de ensino secundário do distrito de Lisboa e das escolas profissionais públicas, tendo desenvolvido diversas aplicações para a automatização de procedimentos na Direcção de Serviços do Orçamento das Escolas do Gabinete de Gestão Financeira;
De 2000 a 2003 — responsável pelo desenvolvimento de diversas aplicações de índole financeira e recursos humanos e pela construção de diversas bases de dados, através do SOE (sistema de orçamento de Estado) e SCC (sistema central de contabilidade), com toda a informação relativa ao orçamento global do Ministério da Educação, na Divisão de Apoio Informático do Gabinete de Gestão Financeira;
Desde 2003 — coordenação das equipas encarregues da preparação e acompanhamento do processo que envolve as autorizações de pagamento das requisições de fundos de vencimentos e funcionamento dos estabelecimentos de ensino básico e secundário. Responsável pelo lançamento dos referidos dados no SIC (sistema de informação contabilística);
Na Direcção de Serviços de Informação do Gabinete de Gestão Financeira, é responsável pela preparação e actualização das aplicações utilizadas pelas divisões do orçamento das escolas.

Inspeção-Geral da Educação

Despacho n.º 10 101/2006 (2.ª série). — A pedido do interessado, dou por findas as funções que o inspector superior principal António Monteiro Rodrigues Laranjeira vem desempenhando em regime de gestão corrente como director de serviços do Gabinete de Apoio Técnico-Inspectivo da Delegação Regional do Centro desta Inspeção-Geral, com efeitos a 1 de Abril.

20 de Março de 2006. — A Inspectora-Geral, *Conceição Castro Ramos*.

Louvor n.º 466/2006. — Louvo o inspector superior principal licenciado António Monteiro Rodrigues Laranjeira, que deixa, a seu pedido, as funções de director de serviços do Gabinete de Acompanhamento Técnico-Inspectivo da Delegação Regional do Centro desta Inspeção-Geral pela dedicação, profissionalismo, competência e sentido de responsabilidade com que exerceu aquelas funções.

Considero de especial relevância o empenhamento e a capacidade técnica que pôs na participação e no acompanhamento dos projectos

de modernização tecnológica da IGE, salientando também o seu papel na normalização da informação de controlo de actividades inspectivas, essencial ao planeamento estratégico e à gestão por objectivos.

29 de Março de 2006. — A Inspectora-Geral, *Conceição Castro Ramos*.

MINISTÉRIO DA CULTURA

Gabinete das Relações Culturais Internacionais

Aviso n.º 5379/2006 (2.ª série):

Maria de Lurdes Falcão Simões de Carvalho, subdirectora do quadro de pessoal do Gabinete das Relações Culturais Internacionais — desligada do serviço, ficando a aguardar aposentação, com efeitos a 12 de Abril de 2006.

20 de Abril de 2006. — Pela Directora, (*Assinatura ilegível*.)

Despacho (extracto) n.º 10 102/2006 (2.ª série). — Por despacho de 17 de Abril de 2006 da directora do Gabinete das Relações Culturais Internacionais:

Paula Maria Fragata Martins, técnica superior principal do quadro de pessoal do Gabinete das Relações Culturais Internacionais — autorizada a prorrogação da sua requisição no Centro Cultural de Belém por mais um ano, com efeitos a partir de 2 de Maio de 2006.

18 de Abril de 2006. — Pela Directora, (*Assinatura ilegível*.)

Inspeção-Geral das Actividades Culturais

Despacho n.º 10 103/2006 (2.ª série):

Maria Manuela Ferreira Sequeira Basílio, assistente administrativa especialista, da carreira administrativa, do quadro de pessoal do Instituto do Cinema, Audiovisual e Multimédia — autorizada, ao abrigo do disposto no artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, alterado pela Lei n.º 60-A/2005, de 30 de Dezembro, a renovação da requisição, por mais um ano, para prestação de funções nesta Inspeção-Geral, com efeitos a 1 de Novembro de 2005. (Não carece de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

19 de Abril de 2006. — O Subinspector-Geral, *Júlio Araújo Melo*.

Instituto dos Arquivos Nacionais/Torre do Tombo

Louvor n.º 467/2006. — No momento em que a licenciada Maria Fernanda Pinto Cancela de Amorim Coelho cessa funções como directora do Arquivo Distrital de Aveiro, é-me grato conferir-lhe público louvor, considerando a dedicação, o empenho e a permanente disponibilidade com que ao longo de 25 anos desempenhou o seu cargo.

Destaco ainda o papel que a directora cessante teve para a boa concretização da transferência do Arquivo Distrital para as novas instalações, em 2002, assim como a sua acção cultural na cidade e no distrito.

3 de Abril de 2006. — O Director-Geral, *Silvestre Lacerda*.

Rectificação n.º 690/2006. — Por ter sido publicado com inexactidão no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 74, de 13 de Abril de 2006, a pp. 5616 e 5617, o aviso n.º 4702/2006, rectifica-se que onde se lê «Maria Hermínia Simões, assistente administrativa especialista do quadro de pessoal do Arquivo Distrital de Setúbal» deve ler-se «Mário Araújo Cabral Deyllot, assistente administrativo especialista do quadro de pessoal do Arquivo Distrital de Setúbal», e onde se lê «Mário Araújo Cabral Deyllot, assistente administrativo especialista do quadro de pessoal do Arquivo Distrital de Setúbal» deve ler-se «Maria Hermínia Simões, assistente administrativa especialista do quadro de pessoal do Arquivo Distrital de Setúbal».

18 de Abril de 2006. — A Subdirectora, *Cecília Henriques*.