

Quadro XVI

Infra-estruturas urbanísticas

Infra-estrutura urbanística		Caracterização		Custo — c- (euro)	
				C/m	C/m²
Rede viária	Faixa de rodagem	Semipenetração betuminosa		20,00	
		Betão betuminoso		20,00	
		Granito (cubos)		30,00	
		Calcário cubos		25,00	
		Betão		20,00	
	Passeios	Lancil	Betão	20,00	
		Calcário	25,00		
	Pavimento	Betonilha ou blocos de betão		20,00	
		Calçada em calcário		30,00	
Abastecimento de água		Rede de abastecimento de água		30,00	
Esgotos		Rede de águas residuais		40,00	
Águas pluviais		Rede de águas pluviais		50,00	

Quadro XVII

Obras Inacabadas

Licença especial ou admissão de comunicação prévia para obras inacabadas:

- 1 — Emissão de alvará — 22,64 euros
 1.1 — Admissão de comunicação prévia — 22,64 euros
 1.2 — Acresce ao montante referido nos números anteriores:
 a) Prazo de execução — por período de 30 dias — 6 euros

Quadro XVIII

Emissão de Alvará de licença parcial

Emissão de licença parcial em caso de construção da estrutura — 30 % do valor da taxa devida pela emissão do alvará de licença definitivo
 203539939

MUNICÍPIO DE ALMADA

Aviso (extracto) n.º 15372/2010

Para os devidos efeitos e nos termos do n.º 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15-01, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30-08, aplicada à Administração Local através do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20-04, alterado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 07-06, tomo público que, por meu despacho datado de 09-07-2010, nomeei, em comissão de serviço pelo período de três anos a partir de 09 de Agosto de 2010, no cargo de Chefe da Divisão Municipal de Pessoal o licenciado Júlio Miguel de Ávila Sarmento Espalha, por este ter demonstrado reunir os requisitos legais e possuir experiência, formação e conhecimentos relacionados com as actividades a desenvolver, comprovados pela nota curricular (anexa) e conforme foi proposto pelo júri nomeado para o efeito, após análise do curriculum dos candidatos e da realização da entrevista profissional (pública).

Nota curricular:

Nome: Júlio Miguel de Ávila Sarmento Espalha

Data de nascimento: 25 de Julho de 1966

Habilitações académicas: licenciatura em Gestão de Recursos Humanos, em 21 de Julho de 1994, pelo Instituto Superior de Matemáticas e Gestão de Lisboa.

Percurso Profissional na Câmara Municipal de Almada (CMA), designadamente no Departamento Municipal de Recursos Humanos no qual ingressou em 20 de Junho de 1988: Desde Junho de 1995 — Técnico Superior no Gabinete de Recrutamento, Selecção e Desenvolvimento coordenando-o a partir de Julho de 1998; Oficial Administrativo no Gabinete de Recrutamento, Selecção e Desenvolvimento entre Setembro de 1994 e Junho de 1995 e na Secção de Movimentação de Pessoal de 1988 a 1994.

Desenvolveu as seguintes actividades:

No âmbito da coordenação, conduziu a equipa de trabalho com vista à prossecução dos objectivos estabelecidos para o sector, autorizando as

ausências dos funcionários afectos ao respectivo Gabinete, dando parecer sobre o planeamento das suas férias e sobre a justificação das ausências apresentadas, aconselhando os notadores relativamente ao seu desempenho profissional, opinando também sobre as respectivas necessidades de formação; Representou o Gabinete nas reuniões de articulação com outros Serviços e nas de coordenação com os responsáveis; Apresentou propostas para o plano de actividade e calendarização das suas acções, controlando e avaliando a respectiva execução; Acompanhou e verificou a execução dos planos de estágio dos tirocinios afectos aos Gabinetes;

Desde 2008 — Reorganização de algumas das atribuições do Gabinete de Recrutamento, adequando em termos processuais as funções infra mencionadas, devido à reestruturação da Administração Pública e à entrada em vigor de novos normativos legais;

Até 2007 — Promoção das acções necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis mais adequados a cada função, métodos e critérios de selecção; Participando, quer na qualidade de Secretário/Técnico de Recursos Humanos, quer na qualidade de Vogal (efectivo ou suplente) dos respectivos Júris, na realização dos procedimentos necessários ao ingresso, à promoção e à contratação nas categorias e carreiras assegurando o seu decurso normal e adequando-os às normas legais vigentes; Criação e gestão dos processos de recrutamento de pessoal na Bolsa de Emprego Público (BEP) e no Sistema integrado de gestão e apoio à mobilidade especial (sigAME); Apoio técnico nos Procedimentos de Selecção para cargos dirigentes; Instrução e gestão dos processos de aquisição de serviços e elaboração dos respectivos contratos; Instrução e gestão dos Programas Ocupacionais para Carençados ou Subsidiados, dos Contratos de Emprego — Solidariedade, dos Contrato no âmbito do Programa Vida-Emprego e dos Estágios Profissionais celebrados com o IIEFP/Centro de Emprego de Almada; Colaboração na gestão do Quadro de Pessoal; Instrução dos diversos tipos de mobilidade;

Em 1993 — Participou na Elaboração do Balanço Social.

Formador do curso de “Preparação de Júri para concurso”, ministrado através do Gabinete de Formação do Departamento Municipal de Recursos Humanos da CMA, elaborando o respectivo manual.

23-07-2010. — A Presidente da Câmara, *Maria Emília Guerreiro Neto de Sousa*.

303532234

Aviso (extracto) n.º 15373/2010

Para os devidos efeitos, após homologação que proferi em 16-07-2010, tomo pública a lista unitária de ordenação final dos candidatos admitidos ao Procedimento Concursal Comum, cujo aviso de abertura e de rectificação foram publicados na 2.ª série do *Diário da República* n.º 140 e n.º 22, respectivamente de 22-07-2009 e 02-02-2010, para ocupação, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por Tempo Indeterminado, de 1 posto de trabalho na carreira/categoria de:

Técnico Superior (Animação Sociocultural)

Candidatos aprovados:

	Valores
1.º Vânia Sofia de Frias Gonçalves da Cruz	16,40
2.º Maria Helena Correia Teles Martins (*)	15,60
3.º Ana Catarina de Andrade Pinto Claro	14,80
4.º Andreia Filipa Castro Garrido (*)	14,40