

## UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR

## Aviso n.º 22656/2010

**Procedimento concursal comum de recrutamento para preenchimento de um posto de trabalho de especialista de informática de grau 2, nível 1**

1 — Nos termos do n.º 1 do artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, torna-se público que, por despacho reitoral, do dia 1 de Outubro de 2010, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no D.R., concurso interno de ingresso de acesso geral, para provimento de 1(um) posto de trabalho na categoria de especialista de informática do grau 2, nível 1, da carreira (não revista) de especialista de informática do mapa de pessoal não docente da Universidade da Beira Interior.

2 — Legislação aplicável: o recrutamento rege-se nos termos do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de Março, Portaria n.º 358/2002, de 3 de Abril, Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, do Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de Julho, da Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro e Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro.

3 — Local de trabalho — Centro de Informática da Universidade da Beira Interior.

4 — Caracterização do posto de trabalho:

Coordenação da área técnica de Administração de sistemas e Manutenção de *software*;

Coordenação e supervisão das actividades de equipa; planeamento e análise de novas soluções que visam o desenvolvimento de novos projectos com vista à implementação de novos serviços ou à melhoria dos já existentes.

Coordenação, implementação e manutenção dos serviços disponibilizados pelo Centro de Informática: contas de utilizadores, áreas, dhcp, dns, correio electrónico, citrix, antivírus, Windows update, alojamento de páginas, backups, listad de distribuição, impressão e estatísticas.

Elaboração e actualização do manual de procedimentos da administração de sistemas informáticos do Centro de Informática;

Elaboração de normas de acesso e utilização dos equipamentos informáticos e serviços disponibilizados.

5 — Requisitos gerais e especiais de admissão ao concurso:

5.1 — Requisitos gerais:

Podem ser opositores ao procedimento concursal os trabalhadores que satisfaçam, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas, cumulativamente, os requisitos gerais de admissão a concurso e provimento em funções públicas, previstos no n.º 2 do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

5.2 — Requisitos especiais:

Ser trabalhador com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, nos termos do n.º 4 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro:

5.3 — Possuir quatro anos de antiguidade na categoria de especialista de informática do grau 2, classificados de, pelo menos, Muito Bom/Relevante ou seis anos classificados de Bom/Adequado, conforme determina o n.º 1 do artigo 4.º e o n.º 3, alínea a), do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de Março e legislação referente ao sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública (SIADAP).

6 — Nível habilitacional exigido — Licenciatura em Matemática Informática, sem possibilidade de substituição ao nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

7 — Para efeitos do presente procedimento concursal de recrutamento não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade especial, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do serviço, idênticos ao posto de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento, de acordo com o disposto na alínea l), n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

8 — Forma da candidatura:

8.1 — A candidatura é apresentada em formulário próprio, aprovado pelo Despacho n.º 11321/2009, de 8 de Maio, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 89, disponibilizada no site electrónico da Universidade da Beira Interior <http://www.ubi.pt>, área institucional, recursos humanos, procedimento concursal, podendo ser entregues, pessoalmente, durante o horário normal de expediente (das 9h 30 m às 12h 30 m e 14h 30 m às 17h) na morada a seguir indicada, ou remetidas por correio, registado e com aviso de recepção, até ao termo do prazo, para Divisão

de Expediente e Pessoal, Serviços Administrativos, Convento de Santo António, 6201-001 Covilhã.

8.2 — Cada candidato deverá anexar ao requerimento fotocópias dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exerce e exerceu anteriormente;
- b) Fotocópia do bilhete de identidade;
- c) Documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais indicadas;
- d) Documento comprovativo dos elementos que eventualmente sejam relevantes para apreciação do seu mérito;
- e) Declaração, passada pelo serviço ou organismo de origem, especificando a existência e a natureza do vínculo à função pública, a designação funcional e a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública e a avaliação do desempenho dos anos relevantes para efeitos de promoção.

8.3 — Não será admitida a junção de documentos que pudessem ter sido apresentados dentro do prazo previsto para a entrega das candidaturas, conforme o previsto no n.º 4 do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

8.4 — Não são admitidas candidaturas remetidas por correio electrónico.

9 — Os métodos de selecção a utilizar são os seguintes:

- a) 1.ª fase — Avaliação curricular (AC);
- b) 2.ª fase — Prova de conhecimentos específicos (PC);
- c) 3.ª fase — Entrevista profissional (EP).

9.1 — A avaliação curricular, com carácter eliminatório, será pontuada na escala de 0 a 20 valores e tem por objectivo avaliar as aptidões profissionais dos candidatos com base na análise do respectivo currículo profissional. Serão considerados e ponderados, através da sua expressão quantitativa, de acordo com o exposto no n.º 2 do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, e de acordo com as exigências da função, os seguintes factores:

- a) Habilitações académicas de base, onde se poderá a titularidade do grau académico ou a sua equiparação legalmente reconhecida;
- b) Formação profissional, em que se ponderam as acções de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com a área funcional do lugar posto a concurso;
- c) Experiência profissional, em que se pondera o desempenho efectivo de funções na área de actividade para a qual o concurso é aberto, bem como outras capacidades adequadas, com avaliação da sua natureza e duração;
- d) Para quem tenha vínculo à função pública, declaração, passada pelo serviço ou organismo de origem, especificando a existência e a natureza do vínculo à função pública, a designação funcional e a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública.

9.2 — A prova de conhecimentos específicos, terá a duração máxima de duas horas, revestirá a forma escrita, sem consulta. Esta terá carácter eliminatório, versando as matérias constantes deste aviso.

9.2.1 — A pormenorização e delimitação dos temas e respectiva bibliografia necessária à preparação dos mesmos encontra-se divulgada no anexo ao presente aviso.

9.2.2 — A prova de conhecimentos terá carácter eliminatório e será pontuada de 0 a 20 valores, sendo excluídos os candidatos que não obtenham, classificação igual ou superior a 9,5 valores.

9.3 — A entrevista profissional visará definir o perfil pessoal e profissional dos candidatos, bem como a sua motivação e adequação às funções a desempenhar.

10 — A classificação final resultará da média ponderada das classificações obtidas em todos os métodos de selecção, nos termos do artigo 36.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

11 — De acordo com a alínea g) do n.º 1 do artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11-7, os critérios de apreciação e ponderação na aplicação dos métodos de selecção, bem como do sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constarão da acta de reunião do júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

12 — São excluídos os candidatos que não realizem qualquer um dos métodos de selecção ou das suas fases, não lhes sendo aplicado o método ou fase seguinte.

13 — São excluídos do procedimento os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos de selecção ou numa das fases, não lhes sendo aplicado o método ou fase seguinte.

14 — O local, a data, a hora da realização das provas de conhecimentos, das entrevistas, as listas de candidatos admitidos e excluídos

e de classificação final serão divulgados nos termos previstos nos artigos 28.º, 33.º, 35.º e 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, considerando-se como exclusão a desistência no prosseguimento do concurso e a não comparência dos candidatos. Havendo lugar à afixação de listas, será esta efectuada no placard dos Serviços Administrativos e em [www.ubi.pt](http://www.ubi.pt).

15 — Composição e identificação do júri:

Presidente — Doutor Mário Marques Freire, Director do Centro de Informática;

Vogais efectivos: Eng.º Paulo Alexandre de Jesus Gomes, Coordenador Técnico;

Lic.ª Alda Emília Bebiano de Castro Martins de Oliveira Ribeiro, Chefe de Divisão de Expediente e Pessoal.

Vogais suplentes: Lic.ª Rui Manuel Costa, Especialista de Informática, Grau 2, nível 1

Doutor Abel Padrão Gomes, Presidente do Departamento de Engenharia Informática.

O primeiro vogal efectivo substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos.

16 — Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição “A Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer discriminação”.

Covilhã e UBI, 29 de Outubro de 2010. — O Reitor, *João António de Sampaio Rodrigues Queiroz*.

#### ANEXO

Conteúdo programático para a prova de conhecimentos:

Ambientes Windows e Linux  
 Serviço de DNS, relativo ao domínio [ubi.pt](http://ubi.pt), interno (MS DNS) e externo (BIND 9)  
 Serviço de Correio Electrónico (MS Exchange Server 2007)  
 Serviço de alojamento de páginas (MS IIS —ASP e Apache — PHP)  
 Infra-estrutura Active Directory (Autenticação LDAP, NIS)  
 Serviço de armazenamento de dados (Roaming Profile, Home Directory, NFS, CIFS, SMB)  
 Serviço de base de dados (PostgreSQL, MySQL e SQL server)  
 Infra-estrutura de Backups  
 Serviço SFTP  
 Serviço de impressões  
 Servidor Aplicacional e de licenças  
 Virtualização (Hyper-V)  
 Serviço de criação de imagens, implementação e gestão de sistemas (Symantec Ghost Solution Suite)

Bibliografia:

Windows Server 2003  
 Título: Windows 2003 Server Para Profissionais — Vol 1  
 Autor: Paulo Loureiro  
 ISBN: 978-972-722-422-7  
 Editora: FCA  
 Windows Server 2008  
 Título: Windows Server 2008 — Curso Completo  
 Autor: António Rosa  
 ISBN: 978-972-722-210-0  
 Editora: FCA  
 Linux  
 Título: Fundamental do Linux — 3.ª Edição Actualizada  
 Autor: Paulo Trezentos/António Cardoso  
 ISBN: 978-972-722-514-9  
 Editora: FCA  
 Título: Linux Curso Completo — 6.ª Edição  
 Autor: Fernando Pereira  
 ISBN: 978-972-722-501-9  
 Editora: FCA  
 DNS  
 Título: DNS on Windows Server 2003, Third Edition  
 Autor: Cricket Liu, Matt Larson, Robbie Allen  
 ISBN: 978-0-596-00562-7  
 Editora: O'Reilly Media  
 MS Exchange Server  
 Título: MCTS Self-Paced Training Kit (Exam 70-236): Configuring Microsoft Exchange Server 2007  
 Autor: Orin Thomas, Ian McLean

ISBN: 978-073-562-410-8  
 Editora: Microsoft Press  
 Título: Microsoft® Exchange Server 2007 Administrator's Companion, Second Edition  
 Autor: Walter Glenn, Scott Lowe, and Joshua Maher  
 ISBN: 978-073-562-590-7  
 Editora: Microsoft Press  
 MS IIS  
 Título: Professional IIS 7  
 Autor: Kenneth Schaefer, Jeff Cochran, Scott Forsyth, Rob Baugh, Mike Everest, Dennis Glendenning  
 ISBN: 978-0470097823  
 Editora: Wrox; Pap/Dig  
 Apache  
 Título: Apache Instalação, Configuração Gestão Servidores Web  
 Autor: Ricardo Oliveira e Nuno Fernandes  
 ISBN: 978-972-722-498-2  
 Editora: FCA  
 PostgreSQL  
 Título: Practical PostgreSQL  
 Autor: Joshua D. Drake, John C. Worsley  
 ISBN: 978-1-56592-846-6  
 Editora: O'Reilly Media  
 MySQL  
 Título: O Guia Prático do MySQL  
 Autor: Pedro M. C. Neves, Rui Ruas  
 ISBN: 989-615-006-0  
 Editora: Centro Atlântico  
 MS SQL server  
 Título: SQL Server 2008 Curso Completo  
 Autor: Alberto Magalhães  
 ISBN: 978-972-722-594-1  
 Editora: FCA  
 Título: MCTS Self-Paced Training Kit (Exam 70-432): Microsoft SQL Server 2008-Implementation and Maintenance  
 Autor: Mike Hotek  
 ISBN: 978-073-562-605-8  
 Editora: Microsoft Press  
 Título: MCTS Self-Paced Training Kit (Exam 70-431): Microsoft SQL Server 2005 Implementation and Maintenance  
 Autor: Solid Quality Learning  
 ISBN: 978-073-562-271-5  
 Editora: Microsoft Press  
 Hyper-V  
 Título: Windows® Server 2008 Hyper-V Resource Kit  
 Autor: Robert Larson and Janique Carbone with the Windows Virtualization Team at Microsoft  
 ISBN: 978-073-562-517-4  
 Editora: Microsoft Press

203883508

#### UNIVERSIDADE DO MINHO

##### Aviso (extracto) n.º 22657/2010

Ao abrigo da alínea *d*) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do disposto no artigo 254.º do Regime, aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, torna-se público que Adelino Baptista Gil Carneiro, Assistente Operacional e Maria Leónida Rebelo Gomes, Coordenadora Técnica, cessaram funções por motivo de aposentação, com efeitos a 1 de Setembro de 2010.

Universidade do Minho, 29 de Outubro de 2010. — O Director de Serviços, *Luis Carlos Ferreira Fernandes*.

203884229

##### Despacho (extracto) n.º 16877/2010

Por despacho de 20.09.2010, do Reitor da Universidade do Minho:

Manuel Fernandes Ferreira — autorizada a rescisão do contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado em regime de *tenure*, na categoria de Professor Associado, com efeitos a partir de 1 de Julho de 2010. (Isento de fiscalização prévia do TC)

Universidade do Minho, 29 de Outubro de 2010. — O Director de Serviços, *Luis Carlos Ferreira Fernandes*.

203883662