

Desenvolveu o modelo de controlo interno que tem vindo a confirmar-se seguro e eficaz em todo o processo de gestão e controlo financeiro da instituição, composta por lar (35 internos), centro de dia (12 pessoas), apoio domiciliário (34 pessoas), creche e jardim de infância (160 crianças). A instituição presta ainda um serviço de refeições diárias (cerca de 650), para pessoas diretamente ligadas à instituição mas também para algumas escolas do município de Esposende.

Desenvolveu processos de modernização de controlo de atividades e controlo de assiduidade de 65 pessoas, entre médicos, psicólogos, enfermeiros, educadoras de infância, educadora social.

Criou um projeto de microgeração que foi apresentado na instituição como forma de redução de custos energéticos e como forma de angariação de fundos.

O mesmo projeto foi estendido às escolas de municípios vizinhos.

Coordenou todo o projeto, a candidatura e estabeleceu as parcerias com as entidades necessárias, estando o projeto já instalado em 84 edifícios públicos e na própria IPSS.

Como resultado da boa gestão implementada na instituição foi possível a aquisição de um terreno e a construção do Lar sem recurso a financiamento público.

Desde 2009:

Membro da Assembleia Intermunicipal do Cávado;
Membro da Assembleia de Freguesia de Barqueiros.

Educação e formação:

Universidade Católica Portuguesa (UCP):

Licenciatura em Direito (cinco anos);

Principais disciplinas/competências profissionais:

Direito administrativo, direito do trabalho, finanças públicas, economia, direito civil;

Desenvolveu competências em termos de procedimentos administrativos, nas relações laborais, bem como uma visão integrada da gestão de bens públicos.

Formação complementar:

2006 — Certform, Porto:

Curso de formadores;

Principais disciplinas/competências profissionais — aperfeiçoou técnicas de comunicação e apresentação de projetos.

Aptidões e competências pessoais:

Língua materna — portuguesa;

Outras línguas:

Autoavaliação — de acordo com o nível do quadro europeu comum de referência:

Inglês:

Compreensão — utilizador experiente (C1);

Conversação — utilizador experiente (C1);

Escrita — utilizador independente (B1);

Espanhol:

Compreensão — utilizador experiente (C1);

Conversação — utilizador experiente (C1);

Escrita — utilizador independente;

Francês:

Compreensão — utilizador experiente (C1);

Conversação — utilizador experiente (C1);

Escrita — utilizador elementar (A1).

Aptidões e competências informáticas:

Domínio em ambiente Windows 9X/2000/XP/Vista/NT;

Domínio de *software* CITIUS/Office Word/Excel/Power Point/Access/Outlook.

Aptidões e competências sociais:

Espírito de equipa;

Iniciativa própria;

Capacidade de liderança;

Boa capacidade de adaptação a diferentes contextos;

Motivação para trabalhar;

Fluência de discurso e facilidade oratória.

Aptidões e competências de organização:

Sentido de organização e de orientação;

Capacidade de gestão de projetos e equipas de trabalho;

Sentido de responsabilidade.

206260485

Despacho n.º 9961/2012

Nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas do artigo 19.º do Decreto-Lei n.º 28/2008, de 22 de fevereiro, com as alterações introduzidas pelos Decretos-Leis n.ºs 248/2009, de 22 de setembro, 102/2009, de 11 de maio, e 81/2009, de 2 de abril, e ainda da Portaria n.º 273/2009, de 18 de março, retificada pela declaração de retificação n.º 32/2009, publicada no *Diário da República*, 1.ª série, n.º 94, de 15 de maio de 2009, determina-se, sob proposta do conselho diretivo da Administração Regional de Saúde do Norte, I. P., o seguinte:

1 — É designado para o cargo de diretor executivo do Agrupamento de Centros de Saúde do Cávado III — Barcelos/Esposende, pelo período de três anos, o licenciado Francisco Félix Araújo Pereira, atendendo à competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequada evidenciadas na respetiva sinopse curricular que se anexa ao presente despacho, dele fazendo parte integrante.

2 — O presente despacho produz efeitos no dia imediato ao da sua assinatura.

13 de julho de 2012. — O Ministro da Saúde, *Paulo José de Ribeiro Moita de Macedo*.

ANEXO

Curriculum vitae

Informação pessoal:

Nome — Francisco Félix Araújo Pereira;

Morada — Rua Doutor Sebastião de Matos, 12, 1.º, direito, 4750-046, V. F. S. Martinho, Barcelos, Portugal;

Nacionalidade — portuguesa;

Data de nascimento — 6 de novembro de 1977.

Experiência profissional:

Desde de 2011:

Diretor financeiro — Mercado da Pedra — Comércio de Rochas Ornamentais, L.ª.

Principais atividades e responsabilidades — responsável pela área financeira, recursos humanos e compras. Coordenou a definição do novo modelo de negócio e desenvolveu o processo recuperação das empresas do grupo. Desenvolveu o projeto de modernização e otimização informática e de comunicações. Foi responsável pela definição e controlo do processo de controlo interno.

Desde 2010:

Administrador — Geo Future, L.ª (empresa informática, comunicação e imagem):

Principais atividades e responsabilidades — responsável pela coordenação área administrativo-financeiro e apoio na área comercial.

De 2003 até 2009:

Assessor de vereador:

Principais atividades e responsabilidades:

Assessor de vereador no pelouro de desenvolvimento económico, gestão económica e financeiras, aprovisionamento, gestão de património, proteção civil, recursos humanos, modernização administrativa, trânsito e transportes;

Foi representante do Município:

No Eixo Atlântico, para a área de modernização administrativa;

Na plataforma de *marketing* territorial Where-to-invest-in-Portugal.com;

Criou e coordenou o projeto de modernização tecnológica (uma plataforma que permite criar *sites* para juntas de freguesia, associações, agrupamentos, escolas, turmas e empresas a partir de uma estrutura desenvolvida pelos serviços, criou editor de *e-mails*, criação de zonas *wi-fi* em vários pontos da cidade), *site* do Município e coordenou as respetivas candidaturas;

Foi o responsável pela criação, implementação e desenvolvimento de um centro empresarial, com as seguintes valências: Centro de Incubação de Jovens Empresas e Centro de Escritórios Virtuais, Gabinete

de Apoio a Empresário, entre outras áreas sociais, e em parceria com entidades locais;

Corresponsável pela conceção, instalação e coordenação do Festival Internacional de Filmes de Turismo;

Participou na elaboração dos planos e orçamentos, relatório e conta de gerência da Câmara Municipal e desenvolveu novas formas de apresentação das mesmas;

Desenvolveu candidaturas e coordenação dos «espaços Internet» e do projeto de modernização administrativa «Gestão documental — GIMB»;

Dinamizou várias campanhas de sensibilização, esclarecimento e divulgação dos diferentes pelouros (desenvolvimento económico, proteção civil);

Tipo de empresa ou setor — autarquia local.

De 2000 até 2003:

Contabilista e gestor — Serrano & Teixeira, L.^{da} — Rubrica Brothers (indústria têxtil, conceção, fabrico e distribuição):

Principais atividades e responsabilidades — contabilista e responsável pela criação das ferramentas tecnológicas para gestão, através de um projeto de modernização e otimização operacional com utilização a tecnologia/informática para em todo o processo produtivo, responsável pelo parque informático, responsável pela definição e controlo do processo de controlo interno e todas as demais áreas necessárias a realizar um novo modelo de gestão.

De 2001 até 2003:

Diretor financeiro — Empresa de Confeções, L.^{da} (indústria têxtil):

Principais atividades e responsabilidades — contabilista, responsável financeiro, recuperador da empresa e lançamento da nova estrutura produtiva desde conceção do projeto de arquitetura e estratégia de financiamento até realização de projetos e execução de investimento de otimização de produção e controlo de custos em tempo real.

De 2001 até 2002:

Consultor financeiro — Plastécnica, L.^{da} (indústria de reclamos luminosos):

Principais atividades e responsabilidades — apoio financeiro à administração na gestão das empresas do grupo Plastécnica, responsável pelo novo modelo de modernização administrativo-financeiro.

Em 2000:

Estágio na Direção-Geral de Contribuições e Impostos:

Principais atividades e responsabilidades — avaliação de processos e notificação para direitos de audição e execução dívidas fiscais por ordens diretas do responsável da equipa 46, divisão II e do diretor-geral.

De 1998 a 2000:

Informático e administrativo — JOLUPA — Cerâmica Decorativa, L.^{da} (indústria de cerâmica):

Principais atividades e responsabilidades — informatização dos processos administrativos da empresa, preparação dos mapas de produção, criação de indicadores de consumos, emissão de faturas e todo o processo administrativo.

Formação académica e profissional:

Desde outubro de 2010:

Mestrado em Gestão das Organizações — ramo de Gestão de Empresas — Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (IPCA):

Principais disciplinas/competências profissionais:

Gestão da Inovação e Empreendedorismo;
Gestão Estratégica e Marketing;
Gestão da Qualidade;
Instrumentos de Gestão;
Economia e Finanças Empresariais;
Complementos de Gestão.

O mestrado visa aprofundar a formação de base ou competências adquiridas em gestão, dotando de conhecimentos técnicos e cientificamente avançados nos domínios da gestão, ou seja, que reforce e habilite para desempenhos profissionais de maior exigência, em diferentes empresas e instituições (públicas e privadas, com ou sem fins lucrativos). A tese de mestrado será sobre um novo modelo de gestão em economias abertas e dinâmicas, mas totalmente integradas.

Em 2004:

Cursos de especialização — Universidade Lusíada:

Principais disciplinas/competências profissionais:

- 1.º Plano Oficial de Contabilidade de Autarquias Locais — POCAL (14 valores);
- 2.º Plano Oficial de Contabilidade Pública — POCP (17 valores);
- 3.º Cadastro e Inventário dos Bens do Estado — CIBE (19 valores).

Melhorar o conhecimento na prestação de contas, análises de indicadores, melhoria na prestação das contas e procedimentos de controlo, nos três cursos indicados.

De 1997 a 2001:

Licenciatura em Contabilidade (13 valores) — Universidade Lusíada:

Principais disciplinas/competências profissionais — Controlo e Gestão, Informática, Direção de Empresa, Contabilidade Empresarial, Pública, Bancária e Seguradora, Análise e Gestão Financeira, Projetos de Investimento.

Desenvolveu competências técnicas e conhecimento científico para desenvolver diferentes utilidades informáticas e tecnológicas para permitir gerir em tempo real e com controlo credível, competências de gestão através da análise e introdução de diferentes técnicas e estratégias de gestão, tendo sempre por base todas as dimensões da contabilidade e do seu conhecimento histórico.

Em 28 e 29 de abril de 2009:

Agenda Digital Local (ALD); CIFAL — Bilbao, organização creditada pela UNESCO (no âmbito da Comissão de Modernização Administrativa do Eixo Atlântico).

Principais disciplinas/competências profissionais:

A Agenda Digital Local é uma estratégia para construir/desenvolver uma sociedade de informação, com os seguintes objetivos:

- Melhorar a administração local, a comunicação e a participação dos cidadãos;
- Desenvolver em pleno o seu potencial endógeno para gerar riqueza e emprego (a sociedade de informação tem uma grande importância no processo e crescimento económico e da coesão social);
- Melhorar a qualidade de vida dos cidadãos.

Em 28 de setembro de 2006:

Ação de Formação — IDC Portugal:

Principais disciplinas/competências profissionais — *eGovernment* — Melhores práticas e estudo de casos;

Estudos e planeamento estratégico, desenvolvimento e *marketing* em *eGovernment*, com recurso às tecnologias de informação.

Em 25 de maio de 2006:

Ação de formação — Fórum Administração Pública:

Principais disciplinas/competências profissionais — liderar processos de mudança: inovar as organizações, confiar nas pessoas.

Em 10 de fevereiro de 2005:

Ação de formação — Quadros & Metas — Consultoria de Gestão e Formação, L.^{da}:

Principais disciplinas/competências profissionais — a prestação de contas e a responsabilidade financeira.

Aptidões e competências pessoais:

Primeira língua — português;
Outras línguas (autoavaliação):
Espanhol:

Compreensão — utilizador experiente (compreensão oral) e utilizador independente (leitura);

Conversação — utilizador experiente (interação oral) e utilizador independente (produção oral);

Francês:

Compreensão — utilizador experiente (oral) e utilizador independente (leitura);

Conversação — utilizador experiente (interação oral) e utilizador independente (produção oral);

Escrita — utilizador independente;

Inglês:

Compreensão — utilizador independente;
Conversação — utilizador independente;
Escrita — utilizador independente.

Aptidões e competências técnicas:

Técnico oficial de contas;
Capacidade de planificação, estruturação e gestão de projetos;
Conhecimento avançado em tipos diferentes de instrumentos do planeamento, de monitorização e de avaliação.

Aptidões e competências informáticas:

Conhecimento avançado em Microsoft Office e Open Office;
Conhecimento avançado em Internet;
Conhecimento avançado dos sistemas operativos Windows e Macintosh;
Conhecimento médio na gestão de páginas de Internet;
Conhecimento médio Photoshop e Corel Draw;
Conhecimento médio em Blogger;
Conhecimento médio de edição de vídeo;
Desenvolve diversas aplicações informáticas em Excel, no âmbito de análise contabilística, fiscal, viabilidade económica de empresas e simplificação de procedimentos operacionais nas empresas;
Coautor de sessões de apresentações sobre alterações fiscais, motivadas pelos orçamentos do Estado desde 2001 a 2007, para os mais diversos públicos — estudantes universitários, empresários, formadores, funcionário da Direção de Finanças, e pessoas em geral.

Aptidões e competências artísticas:

Boa capacidade criativa e de inovação;
Boa capacidade para trabalhos de *design*, comunicação e imagem;
Boa capacidade para produzir folhetos boletins de notícias, *poster* e anunciar outros/materiais de *marketing*.

Outras aptidões e competências:

Boa capacidade para tomada de decisão, liderança e gestão de recursos humanos em contextos interculturais;
Boa capacidade para comunicar eficientemente e trabalhar em equipa;
Boa capacidade de comunicação e facilidade na criação de contactos e parcerias;
Boa capacidade para lidar e negociar com os parceiros/as diversas partes interessadas;
Boas aptidões sociais, com facilidade de integração em ambientes multiculturais e multietárias;
Boa aceitação das diferenças culturais e forte motivação para a ajuda ao outro;
Elevada sensibilidade para reconhecer necessidades a diversos meios;
Boa capacidade de associativismo e de ações de voluntariado.

Informação adicional:

Foi presidente do Núcleo Estudantes e Licenciados de Contabilidade da Universidade Lusíada — Famalicão (NELCUL-F), em 2000-2001;
Organizou o 1.º Congresso Internacional da Paramiloidose para Técnico de Saúde, realizado em 5 e 6 de junho de 2009;
Organizou seminários, conferências, *workshops* e atividades, para um grande número de pessoas, pelo grupo de jovens e escuteiros, a nível núcleo e regional;
Colabora com a direção da Associação Portuguesa Paramiloidose e Cruz Vermelha na modernização das suas organizações e criação de candidaturas/projetos.

206260517

Administração Regional de Saúde do Alentejo, I. P.

Deliberação (extrato) n.º 1010/2012

Por deliberação do Conselho Diretivo, da ARS Alentejo, I. P., profereida em 16/03/2012, foi autorizada a consolidação de forma definitiva, da mobilidade interna na categoria, do assistente graduado de medicina geral e familiar, Dr. José Manuel Carapinha, ao abrigo do artigo 64.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, do mapa de pessoal do ACES do Alentejo Central I/UCSP do Alandroal, para o mapa de pessoal do ACES do Alentejo Central II/USF Alcáides, com efeitos ao dia 09/07/2012.

12 de julho de 2012. — A Vogal do Conselho Diretivo, *Paula Alexandra Ângelo Ribeiro Marques*.

206260599

INFARMED — Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I. P.

Aviso n.º 9950/2012

Por despacho de 20-06-2012, no uso de competência delegada, de harmonia com o disposto no artigo 8.º do Decreto Regulamentar n.º 61/94, de 12 de outubro, autorizo a sociedade Pharmakern Portugal — Produtos Farmacêuticos, Soc. Unipessoal, L.ª, com sede social no Edifício Atlas II, Av. José Gomes Ferreira, n.º 11 — 3.º - Sala 31, 1495-139 Algés, a comercializar por grosso, importar e exportar substâncias estupefacientes, psicotrópicas e seus preparados, a partir das suas instalações sitas na Estrada Nacional n.º 9, Terrugem — Vila Verde, 2711-901 Sintra, sendo esta autorização válida por um ano a partir da data do referido despacho, e considerando-se renovada por igual período, se o INFARMED nada disser até 90 dias antes do termo do prazo.

26-06-2012. — A Diretora de Direção de Inspeção e Licenciamentos, *Dr.ª Maria Fernanda Ralha*.

206257926

Aviso n.º 9951/2012

Por despacho de 20-06-2012, no uso de competência delegada, de harmonia com o disposto no artigo 8.º do Decreto Regulamentar n.º 61/94, de 12 de outubro, autorizo a Santa Casa da Misericórdia de Ferreira do Alentejo, com sede na Rua da Eira, n.º 13, Ferreira do Alentejo, 7900-195 Ferreira do Alentejo, a adquirir diretamente aos produtores, grossistas e importadores substâncias estupefacientes, psicotrópicas e seus preparados, para uso exclusivo dos doentes internados nas suas instalações sitas na Rua Infante D. Henrique, n.º 3, 7900-647 Ferreira do Alentejo, sendo esta autorização válida por um ano a partir da data do despacho, e considerando-se renovada por igual período, se o INFARMED nada disser até 90 dias antes do termo do prazo.

26 de junho de 2012. — A Diretora de Inspeção e Licenciamentos, *Dr.ª Maria Fernanda Ralha*.

206257901

Aviso n.º 9952/2012

Por despacho de 21-06-2012, no uso de competência delegada, de harmonia com o disposto no artigo 8.º do Decreto Regulamentar n.º 61/94, de 12 de outubro, autorizo a Domus Fraternitas — Fundação de Solidariedade Social, com sede no Caminho de Montariol, S/N, Apartado 1218, 4710-316 Braga, a adquirir diretamente aos produtores, grossistas e importadores substâncias estupefacientes, psicotrópicas e seus preparados, para uso exclusivo dos doentes internados nas suas instalações sitas no Centro de Acolhimento O Poverello, Caminho de Montariol, S/N, Apartado 1218, 4710-316 Braga, sendo esta autorização válida por um ano a partir da data do despacho, e considerando-se renovada por igual período, se o INFARMED nada disser até 90 dias antes do termo do prazo.

27 de junho de 2012. — A Diretora da Direção de Inspeção e Licenciamentos, *Dr.ª Maria Fernanda Ralha*.

206257918

Aviso n.º 9953/2012

Por despacho de 25-06-2012, no uso de competência delegada, de harmonia com o disposto no artigo 8.º do Decreto Regulamentar n.º 61/94, de 12 de outubro, autorizo a Santa Casa da Misericórdia da Póvoa de Varzim, com sede no Largo da Misericórdia, Apartado 314, 4494-909 Póvoa do Varzim, a adquirir diretamente aos produtores, grossistas e importadores substâncias estupefacientes, psicotrópicas e seus preparados, para uso exclusivo dos doentes internados nas suas instalações sitas na Rua Dr. Leonardo Coimbra, S/N, 4494-909 Póvoa do Varzim, sendo esta autorização válida por um ano a partir da data do despacho, e considerando-se renovada por igual período, se o INFARMED nada disser até 90 dias antes do termo do prazo.

27 de junho de 2012. — A Diretora da Direção de Inspeção e Licenciamentos, *Dr.ª Maria Fernanda Ralha*.

206257886

Aviso n.º 9954/2012

Por despacho de 21-06-2012, no uso de competência delegada, de harmonia com o disposto no artigo 8.º do Decreto Regulamentar n.º 61/94, de 12 de outubro, autorizo a Santa Casa da Misericórdia da Vila de Chamusca, com sede na Rua Eng.º Pimentel Rolim — Apartado 42, 2140-125 Chamusca, a adquirir diretamente aos produtores, grossistas e importadores substâncias estupefacientes, psicotrópicas e seus prepara-