

de um posto de trabalho, em regime de contrato individual de trabalho, para a categoria de assistente hospitalar – Oncologia Médica — da carreira médica.

1 – Requisitos de admissão

Podem candidatar-se ao procedimento simplificado aberto pelo presente aviso os médicos detentores do grau de especialista de Oncologia Médica, que tenham concluído o respetivo internato médico na 2.ª época de 2010, numa das duas épocas de 2011 e na 1.ª época de 2012, cujo contrato a termo resolutivo incerto se tenha mantido, nos termos do n.º 6 do artigo 12.º-A do Decreto-Lei n.º 203/2004, de 18 de agosto.

2 – Prazo de apresentação de candidaturas

Dez dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

3 – Método de seleção

O método de seleção tem por base o resultado da prova de avaliação final do internato médico e de uma entrevista de seleção a realizar para o efeito, nos termos do n.º 5 do artigo 12.º-A do Decreto-Lei n.º 203/2004, de 18 de agosto, aditado pelo Decreto-Lei n.º 45/2009, de 13 de fevereiro.

A constituição do júri, a ata com os métodos de seleção, bem como as atas de avaliação, serão fornecidos aos interessados sempre que solicitadas. As diversas listas de ordenação dos candidatos serão publicadas no *Diário da República* e na página da internet do CHP, EPE.

4 – Caracterização do posto de trabalho

Ao posto de trabalho cuja ocupação aqui se pretende corresponde o conteúdo funcional estabelecido no artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 176/2009, de 4 de agosto, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 266-D/2012, de 31.12.

5 – Remuneração

Nos termos da Lei n.º 266-D/2012, de 31 de dezembro, a remuneração base mensal ilíquida a atribuir corresponde à remuneração de ingresso na categoria de assistente da carreira médica, em regime de 40 horas semanais.

6 – Local de trabalho

O médico a contratar irá prestar serviço no Centro Hospitalar do Porto, Largo Prof. Abel Salazar 4099-001 Porto, podendo no entanto, o mesmo ser desenvolvido em qualquer uma das unidades que integram o referido Centro Hospitalar, ou em outras instituições com as quais este estabelecimento tenha ou venha a ter acordos ou protocolos de colaboração.

7 – Prazo de validade

O procedimento de recrutamento simplificado aberto pelo presente aviso é válido para a ocupação do posto de trabalho acima enunciado, terminando com o seu preenchimento.

8 – Horário de trabalho

O período normal de trabalho é de 40 horas semanais.

9 – Formalização das candidaturas

9.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar do Porto — EPE, podendo ser entregues diretamente nas suas instalações, sitas no Largo Prof. Abel Salazar 4099-001 Porto, Serviço de Gestão de Recursos Humanos, no período compreendido entre as 8h30m e as 15 horas, ou remetido pelo correio, para a mesma morada, com aviso de receção.

9.2 — Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- Identificação do requerente (nome, estado, naturalidade, número e data do bilhete de identidade/cartão de cidadão, residência, código postal e telefone);
- Pedido para ser admitido ao concurso;
- Identificação do concurso, mediante referência ao número, data e página do *Diário da República* onde se encontra publicado o presente aviso;
- Identificação dos documentos que instruem o requerimento, bem como a sua sumária caracterização;
- Natureza do vínculo e estabelecimento ou serviço em que se encontra a exercer funções;
- Endereço para onde deve ser remetido qualquer expediente relativo ao procedimento de recrutamento.

9.3 — A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes elementos:

- Documento comprovativo do grau de especialista na área de exercício profissional a que respeita o concurso, com indicação do resultado quantitativo da prova de avaliação final do respetivo internato médico;
- Documento comprovativo do cumprimento dos deveres militares ou de serviço cívico, quando obrigatório;
- Certificado de sanidade para o exercício de funções públicas, passado pela autoridade de saúde da área de residência;
- Certificado do registo criminal;
- Documento comprovativo de inscrição na Ordem dos Médicos.

9.4 — A apresentação dos documentos referidos nas alíneas b) a e) do ponto anterior pode ser substituída por declaração no requerimento, sob compromisso de honra e em alíneas separadas, da situação precisa em que o candidato se encontra relativamente a cada um desses requisitos.

10 — Composição e identificação do Júri

O Júri do presente procedimento simplificado terá a seguinte composição:

Presidente: Franklin Peixoto Marques, Assistente Graduado de Oncologia Médica do CHP, E.P.E.;

1.º Vogal efetivo: Estrela da Graça Monteiro da Rocha, Assistente Graduado de Oncologia Médica do CHP, E.P.E., que substituirá o presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos;

2.º Vogal efetivo: Antonio Moreira Pinto, Assistente Graduado de Oncologia Médica do CHP, E.P.E.;

1.º Vogal suplente: Pedro Manuel Moreira Teixeira, Assistente Graduado Senior de Oncologia Médica do Centro Hospitalar de Vila Nova de Gaia/Espinho, E.P.E.;

2.º Vogal suplente: Maria da Glória da Silva Ferreira, Assistente Graduada de Medicina Interna

26 de fevereiro de 2013. — O Presidente do Conselho de Administração, *Fernando José Montenegro Sollari Allegro*.

206792704

CENTRO HOSPITALAR DE TRÁS-OS-MONTES E ALTO DOURO, E. P. E.

Aviso (extrato) n.º 3265/2013

Procedimento simplificado conducente ao recrutamento de pessoal médico para a categoria de assistente da área hospitalar nas especialidades identificadas nas referências, vide infra

Nos termos dos n.ºs 5 a 7 e 13.º do artigo 12.º-A do Decreto-Lei n.º 204/2003, de 18 de agosto, conjugado com o n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 45/2009, de 13 de fevereiro, e ao abrigo do Despacho n.º 2546/2013, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 33, de 15 de fevereiro, faz-se público que, por deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Trás-os-Montes e Alto Douro, EPE, datada de 26 de fevereiro de 2013, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento de recrutamento simplificado destinado ao preenchimento das vagas abaixo indicadas:

Ref.ª A — Cirurgia geral — 2 vagas

Ref.ª B — Medicina física e de reabilitação — 1 vaga

Ref.ª C — Medicina interna — 2 vagas

Ref.ª D — Nefrologia — 1 vaga

1 — Requisitos de admissão

Podem candidatar-se ao procedimento simplificado aberto pelo presente aviso os médicos detentores do grau de especialista de cada área profissional, que tenham concluído o respetivo internato médico na 2.ª época de 2010, nas duas épocas de 2011 e na 1.ª de 2012.

2 — Prazo de apresentação de candidaturas

Dez dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

3 — Método de seleção

O método de seleção tem por base o resultado da prova de avaliação final do internato médico e de uma entrevista de seleção a realizar para o efeito, nos termos do n.º 5 do artigo 12.º-A do Decreto-Lei n.º 203/2004, de 14 de agosto, aditado pelo Decreto-Lei n.º 45/2009, de 13 de fevereiro.

4 — Caracterização do(s) posto(s) de trabalho

Ao(s) posto(s) de trabalho cuja ocupação aqui se pretende corresponde o conteúdo funcional estabelecido no artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 176/2009, de 4 de agosto.

5 — Remuneração

Nos termos do Decreto Regulamentar n.º 51-A/2012, de 31 de dezembro, a remuneração base mensal ilíquida a atribuir corresponde à remuneração de ingresso na categoria de assistente para os trabalhadores com relação jurídica de emprego público, no regime de tempo completo, na sua proporção para o regime de 40 horas semanais, no valor de 2.746,24 € (dois mil setecentos e quarenta e seis euros e vinte e quatro centimos)

6 — Local de trabalho -Os candidatos a admitir desenvolverão a sua atividade no Centro Hospitalar Trás-os-Montes e Alto Douro, E. P. E., em qualquer das suas unidades (Vila Real, Chaves, Lamego e Peso da Régua).

7 — Prazo de validade

O procedimento de recrutamento simplificado aberto pelo presente aviso é válido para a ocupação do(s) posto(s) de trabalho acima enunciado(s), terminando com o seu preenchimento.

8 — Legislação aplicável

O procedimento de recrutamento simplificado aberto pelo presente aviso rege-se pelo disposto nos n.ºs 5 a 7 e 13 do artigo 12.º-A do Decreto-Lei n.º 203/2004, de 18 de agosto, aplicáveis por remissão do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 45/2009, de 13 de fevereiro e pelo Decreto-Lei n.º 176/2009, de 4 de agosto.

9 — Horário de trabalho

O período normal de trabalho é de 40 horas semanais.

10 — Formalização das candidaturas

10.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Trás-os-Montes e Alto Douro, EPE, com sede na Avenida da Noruega — Lordelo 5000-508 — Vila Real, através de correio registado com aviso de receção para a mesma morada, considerando-se, neste caso, apresentado dentro do prazo, se o mesmo tiver sido expedido até ao termo do prazo fixado neste aviso.

10.2 — Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- Identificação do requerente (nome, estado, naturalidade, número e data do bilhete de identidade/cartão de cidadão, residência, código postal e telefone e endereço eletrónico);
- Pedido para ser admitido ao concurso;
- Identificação do concurso, mediante referência ao número, data e página do *Diário da República* onde se encontra publicado o presente aviso;
- Identificação dos documentos que instruem o requerimento, bem como a sua sumária caracterização;
- Natureza do vínculo e estabelecimento ou serviço em que se encontra a exercer funções;
- Endereço para onde deve ser remetido qualquer expediente relativo ao procedimento de recrutamento.

10.3 — A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes elementos:

- Documento comprovativo do grau de especialista na área de exercício profissional a que respeita o concurso, com indicação do resultado quantitativo da prova de avaliação final do respetivo internato médico;
- Documento comprovativo do cumprimento dos deveres militares ou de serviço cívico, quando obrigatório;
- Certificado de sanidade para o exercício de funções públicas, passado pela autoridade de saúde da área de residência;
- Certificado do registo criminal;
- Documento comprovativo de inscrição na Ordem dos Médicos.
- Cinco exemplares do *curriculum vitae*.

10.4 — A apresentação dos documentos referidos nas alíneas b) a e) do ponto anterior pode ser substituída por declaração no requerimento, sob compromisso de honra e em alíneas separadas, da situação precisa em que o candidato se encontra relativamente a cada um desses requisitos.

11 — Composição e identificação do Júri

O Júri do presente procedimento de recrutamento simplificado terá a seguinte composição:

Ref.ª A — Cirurgia geral

Presidente: Fernando José Martins Próspero Luis

Vogais efetivos:

1.º Vogal: Alexandre Leopoldo Hoffmann Castela

2.º Vogal: Francisco António Taveira Ferreira

Vogais suplentes:

1.º Vogal: Manuel Morais de Sousa

2.º Vogal: António Manuel Santos Pereira Oliveira

Ref.ª B — Medicina física e de reabilitação

Presidente: Lúcia Conceição Marinheira Dias

Vogais efetivos:

1.º Vogal: Maria Inês Cabral Machado

2.º Vogal: Maria Lurdes Videira Lopes

Vogais suplentes:

1.º Vogal: Elza Maria Cerqueira Caridade Pires

2.º Vogal: Maria José Perez Del Rio

Ref.ª C — Medicina interna

Presidente: António João Trigo Araújo Faria

Vogais efetivos:

1.º Vogal: Rui Emanuel Santos Abreu

2.º Vogal: Maria Olívia Conceição Cardoso

Vogais suplentes:

1.º Vogal: Domingos Paulo Diz Pereira Subtil

2.º Vogal: Vítor Manuel Paz Silva

Ref.ª D — Nefrologia

Presidente: Teresa Margarida Ribeiro Pinto Morgado

Vogais efetivos:

1.º Vogal: Rui Arlindo Santos Alves Castro

2.º Vogal: Catarina Isabel Dias Gama Prata

Vogais suplentes:

1.º Vogal: Luis Miguel Castro Fonseca Santos Oliveira

2.º Vogal: Mónica Raquel Rodrigues Frutuoso

O presidente do júri será substituído, nas suas faltas e impedimentos, pelo primeiro vogal efetivo.

12 — Afixação da lista de candidatos admitidos e excluídos

12.1 — A lista unitária de candidatos admitidos e excluídos é publicada no endereço eletrónico do CHTMAD, E. P.E (www.chtmad.com) sendo deste ato, os candidatos notificados para o seu correio eletrónico.

12.2 — A lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação do Conselho Administração do CHTMAD, EPE, é publicada na 2.ª série do *Diário da República* e no endereço eletrónico do CHTMAD, E. P.E (www.chtmad.com).

27 de fevereiro de 2013 — O Presidente do Conselho Administração,
Dr. Carlos Alberto Vaz.

206792445

Aviso (extrato) n.º 3266/2013

Para conhecimento dos interessados torna-se publica a lista de classificação final dos candidatos admitidos ao procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho na categoria de Assistente de Urologia da carreira médica — área de exercício hospitalar, aberto por aviso n.º 513/2013, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 6 de 09 de janeiro de 2013:

Tiago Borgal Rodrigues de Carvalho — 18,60 valores.

28 de fevereiro de 2013. — O Director de Recursos Humanos, *Fausto Alexandre Gonçalves Ramos*.

206794924

HOSPITAL DE FARO, E. P. E.**Deliberação (extrato) n.º 705/2013**

Por deliberação do Conselho de Administração deste Hospital de 20.11.2012:

Maria Fernanda Henriques Pereira de Melo, Enfermeira Supervisora do mapa de pessoal deste Hospital em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado — autorizada a acumular funções públicas, ao abrigo do artigo 27.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27/2, no Instituto Politécnico de Beja, no ano letivo 2012/2013, como Assistente Convidada, em regime de tempo parcial de 45 %.

27 de fevereiro de 2013. — A Responsável pelos Recursos Humanos,
Lidia Regala.

206793458

Deliberação (extrato) n.º 706/2013

Por deliberação do Conselho de Administração deste Hospital de 16.10.2012:

Telmo Edgar Custódio Sacramento, Interno do Internato Médico de Ortopedia em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto — autorizado a acumular funções públicas, ao abrigo do art.º 27.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27/2, na Escola Superior de Saúde da Universidade do Algarve, pelo período de seis meses, com efeitos a 10.09.2012, como Assistente Convidado (Equiparado a Assistente de 2.º Triénio), em regime de acumulação a 30%.

27.02.2013. — A Responsável pelos Recursos Humanos, *Lidia Regala*.

206794073

Deliberação (extrato) n.º 707/2013

Por deliberação do Conselho de Administração deste Hospital de 02.10.2012:

Berta Paula Brito da Cruz Silva Dias, Assistente Graduada de Cirurgia Geral do mapa de pessoal deste Hospital em regime de contrato de