

Experiência profissional relevante para o exercício do cargo

De 13 de maio a 30 de dezembro de 2013 — Secretária Pessoal do Inspetor-Geral, da Inspeção-Geral de Finanças — IGF, integrando também um Grupo de Trabalho que visava a reavaliação das tarefas e rotinas associadas aos diversos sistemas de informação da IGF, bem como a consistência de manuais de procedimentos e de gestão logística e normas e práticas orientadoras do exercício da missão daquele organismo, bem como a simplificação da carga administrativa associada a tarefas, rotinas e circuitos existentes e, os procedimentos dos arquivos físico e digital;

De 21 de junho de 2011 a 12 de maio de 2013 — Técnica Superior em regime de Mobilidade Intercarreiras, onde foi Coordenadora Executiva da *Joint Action on Reducing Alcohol Related Harm — RARHA*, da Comissão europeia; Secretária da Diretora do Departamento de Intervenção e Planeamento do SICAD — Serviço de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências e Diretora Clínica e Diretora do Departamento de Tratamento e Reinserção do Instituto da Droga e da Toxicodependência;

De 31 de outubro de 2009 a 20 de junho de 2011 — Secretária Pessoal da Secretária de Estado da Igualdade;

De 1 de junho de 2007 a 30 de outubro de 2009 — Secretária Pessoal da Presidente da Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género;

Durante todo o ano de 2007, dá apoio à Responsável em Portugal pelo Ano Europeu da Igualdade de Oportunidades para Todos, dando ainda apoio a reuniões no âmbito da Presidência Portuguesa da união Europeia no segundo semestre de 2007;

16 de novembro de 2005 a 31 de maio de 2007 — Secretária Pessoal da Presidente da Comissão para a Igualdade e para os Direitos das Mulheres;

01 de agosto de 2005 a 15 de novembro de 2005 — Secretária Pessoal da Responsável da Estrutura de Missão contra a Violência Doméstica;

22 de janeiro de 2001 a 31 de julho de 2005 — Secretária da Diretora de Serviços do Departamento de Intervenção na Comunidade/Departamento de Prevenção.

Formação profissional relevante para o exercício do cargo

Técnicas de Secretariado — INA, I. P.  
Curso completo de Word — RUMOS  
Curso Completo ACCESS — RUMOS  
8.º Ano do British Council of Lisbon

207588879

#### Despacho n.º 2250/2014

1 - Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de motorista do meu Gabinete Luís Mário Chincalece, assistente operacional, da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

2 - Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pela Secretaria-Geral do Ministério das Finanças e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo Decreto-Lei.

3 - Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido Decreto-Lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a partir de 30 de dezembro de 2013.

4 - Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

22 de janeiro de 2014. — O Secretário de Estado da Administração Pública, *José Maria Teixeira Leite Martins*.

ANEXO

#### Nota curricular

Luís Mário Chincalece, com 53 anos de idade, ingressou na função pública em 27 de outubro de 1998, é assistente operacional, desde 1 de setembro de 2003, da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças, com funções de motorista.

207588368

#### Despacho n.º 2251/2014

1 - Ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo como técnico especialista o licenciado Sérgio Nuno Agraíno Rodrigues, técnico superior da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, para exercer as funções de assessoria jurídica no meu gabinete.

2 - Para efeitos do disposto no n.º 6 do artigo 13.º do referido Decreto-Lei, o estatuto remuneratório do designado é o de adjunto de gabinete.

3 - Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido Decreto-Lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a partir de 30 de dezembro de 2013.

4 - Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

22 de janeiro de 2014. — O Secretário de Estado da Administração Pública, *José Maria Teixeira Leite Martins*.

ANEXO

#### (Nota curricular)

##### Dados pessoais

Nome: Sérgio Nuno Agraíno Rodrigues;  
Naturalidade: S. Domingos de Benfica, Lisboa;  
Data nascimento: 16 de março de 1979.

##### Habilitações literárias e formação académica:

2004 — Licenciatura em Direito (Menção em Ciências Jurídico-Políticas) — Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;

2005 a 2006 — Curso de Pós-Graduação em Direito Empresarial — Faculdade de Direito da Universidade Católica de Lisboa;

2006 a 2007 — Curso de Pós-Graduação em Notariado — Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

##### Experiência profissional relevante para o exercício das funções

Desde 2013 — Técnico especialista no Gabinete do Secretário de Estado da Administração Pública do XIX Governo Constitucional;

Desde 2012 — Técnico Superior a exercer funções na Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros (PCM), na área dos recursos humanos, com especial incidência na legislação aplicável aos membros do Governo e gabinetes de apoio, bem como nos vínculos e carreiras do pessoal das entidades apoiadas pela PCM;

2011 a 2012 — Técnico Superior na Inspeção-Geral das Atividades Culturais, tendo exercido funções jurídicas na área da gestão de recursos humanos e financeiros, com particular enfoque na carreira especial de inspeção e nos regimes específicos de vinculação, avença e tarefa de pessoal no âmbito de entidades tuteladas pela Secretaria de Estado da Cultura;

2008 a 2011 — Consultor Jurídico na área de recursos humanos da Secretaria-Geral do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, com relevo nos estatutos da carreira docente universitária e do ensino superior politécnico, assim como nas carreiras gerais do pessoal das entidades tuteladas pelo Ministério;

2007 a 2008 — Consultor jurídico na área do crédito hipotecário do Banco Santander Totta S.A., em regime de outsourcing;

2005 a 2008 - Conclusão do Estágio com inscrição na Ordem dos Advogados Portugueses e exercício profissional de Advocacia em escritório sito em Lisboa.

##### Formação profissional relevante:

Frequência de ações de formação em matéria do regime de vinculação, carreiras e remunerações, regime do contrato de trabalho em funções públicas, seleção e recrutamento, sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública (SIADAP), sistemas de monitorização, auditoria e controlo interno e Código do Procedimento Administrativo.

207588643

#### Despacho n.º 2252/2014

1 — Ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo como técnica especialista a licenciada Ana Cristina Martins Baptista, inspetora, em exercício de funções na Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I. P., para exercer as funções de assessoria jurídica no meu gabinete.

2 — Para efeitos do disposto no n.º 6 do artigo 13.º do referido Decreto-Lei, o estatuto remuneratório da designada é o de adjunto de gabinete.

3 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pela Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I. P., e pelo orçamento do meu gabinete, nos termos dos n.ºs 12 e 13 do artigo 13.º do mesmo Decreto-Lei.

4 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido Decreto-Lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a partir de 30 de dezembro de 2013.