



207772804

Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas

Despacho n.º 5685/2014

Na sequência de procedimento concursal de recrutamento e seleção de cargo de dirigente intermédio de 2.º grau de chefe de Divisão para o Arquivo Distrital de Portalegre publicado no *Diário da República* 2.ª série n.º 28 de 10 de fevereiro de 2014, sob o aviso n.º 2063/2014, e publicitado na Bolsa de Emprego Público com o código OE201402/0087 e após cumpridos todos os formalismos legais e concluído o processo de seleção, sob proposta do júri, designo nos termos, e de acordo com o disposto nos n.ºs 9, 10, e 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril e 64/2011, de 22 de dezembro a Licenciada Sandra Maria Rebelo Chaves, em comissão de serviço, por três anos, renovável por iguais períodos de tempo, no cargo de dirigente intermédio de 2.º grau, Chefe de Divisão do Arquivo Distrital de Portalegre.

O presente despacho produz efeitos a 1 de maio de 2014

17 de abril de 2014. — O Diretor-Geral, *José Manuel Cortês*.

Síntese Curricular

Identificação:

Nome — Sandra Maria Rebelo Chaves
Data de nascimento — 22 de outubro de 1970
Naturalidade — Vermoim, concelho da Maia

Formação académica:

Curso de especialização em Ciências Documentais, opção Arquivo, da Faculdade de Letras da Universidade do Porto.
Curso de Ciências Históricas da Universidade Portucalense Infante D. Henrique, Porto.

Formação Profissional:

Curso de Alta Direção em Administração Pública (CADAP); Programa de Formação em Gestão Pública (FORGEP), Formação Pedagógica Inicial de Formadores; Formação Pedagógica contínua de Formadores com Especialização em Igualdade de Género; Informação para a Monitorização; Gestão Orçamental; Recursos Humanos e LVCR.

Percurso profissional:

Técnica Superior desde 07 /06/1999. Chefe de divisão do Arquivo Distrital de Portalegre desde 2 de setembro de 2005.

Experiência profissional:

Recenseamento das Câmaras Municipais e Misericórdias do Distrito de Portalegre; Descrição documental de vários fundos existentes no Arquivo Distrital de Portalegre e respetivo carregamento informático; Formadora dos módulos de “Conservação Documental” e “Organização de Arquivos”, do Curso Técnico de Biblioteca e Documentação, e da ação de formação “Organização e Técnicas de Arquivo”, orientação de estágios profissionais e curriculares; Apoio técnico a arquivos de instituições do distrito; Coordenação e apoio aos processos de incorporação de documentação; Realização de exposições e atividades educativas; Digitalização e disponibilização *online* de documentos; Coordenação do projeto de digitalização dos fundos paroquiais; Gestão administrativa, financeira, patrimonial e de recursos humanos do Arquivo Distrital.

Comunicações/Trabalhos publicados em colaboração:

Comunicações — “Do Arquivo em papel ao Arquivo Digitalizado” e “Normalização na gestão de documentos”, Instituto Politécnico de Portalegre.

Recenseamento dos Arquivos Locais — Câmaras Municipais e Misericórdias, Vol. 4 — Distrito de Portalegre, Ministério da Cultura, Lisboa, 1996.

Guia de Fundos do Arquivo Distrital de Portalegre, ed. Arquivo Distrital de Portalegre, Portalegre.

207774198