

II — Habilitações académicas e profissionais

Licenciatura em Sociologia do Trabalho (especialização em Planeamento de Pessoal) pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa;

Curso de Especialização em Ciências Documentais (opção Arquivo) pela Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa;

Programa de Formação em Gestão Pública (FORGEP); Diploma de Especialização em Gestão Pública; Curso de Alta Direção em Administração Pública (CADAP); Certificado de Aptidão Profissional de Formador.

III — Experiência Profissional

Iniciou a atividade profissional em 1994 nos Arquivos Nacionais/Torre do Tombo (Direção de Serviços de Apoio Técnico, de 1994 a 1998).

Em março de 1998 foi nomeada Responsável pelo Serviço de Reprografia do Instituto dos Arquivos Nacionais/Torre do Tombo, função que exerceu até abril de 2004.

Posteriormente, exerceu funções na Divisão de Comunicação e Relações Externas (2004) e no Gabinete de Estudos de Arquivos Correntes (2005-2007).

Já na Direção-Geral de Arquivos, integrou a Direção de Serviços de Inovação e Projetos Estratégicos (2007-2008), tendo participado em vários projetos, entre os quais: Rede Portuguesa de Arquivos; Projeto Portal de Arquivos; RODA (Repositório de Objetos Digitais Autênticos); SIARQ (Sistema de Arquivo do IAN/TT); Projeto de elaboração da “Tabela de Seleção das Funções-Meio”. Participou, também, na elaboração de documentos orientadores nas áreas da gestão documental e dos documentos eletrónicos, nomeadamente: “Recomendações para a produção de Planos de Preservação Digital” e “Tabela de Seleção das Funções-Meio”.

Foi nomeada chefe de divisão do Arquivo Distrital de Setúbal, em junho de 2008, em comissão de serviço, e posteriormente em setembro de 2011 e em junho de 2012 em regime de substituição.

Foi docente da cadeira “Tecnologias de Transferência de Suportes” da Pós-Graduação em Ciências da Informação — Documentação do ISLA — Lisboa (2006 a 2011), bem como coordenadora e formadora em ações de formação nas áreas de Gestão de documentos de arquivo; Documentos e Arquivos Eletrónicos; Tecnologias da Informação e Comunicação; Transferência de suportes documentais.

Colaborou em várias comunicações e publicações na área arquivística.

207909605

Despacho n.º 8414/2014

Na sequência de procedimento concursal de recrutamento e seleção de cargo de dirigente intermédio de 2.º grau de chefe de divisão para o Arquivo Distrital de Bragança, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 223, de 18 de novembro de 2013, sob o aviso n.º 14097/2013, e publicitado na bolsa de emprego público com o código OE201311/0131 e após cumpridos todos os formalismos legais e concluído o processo de seleção, sob proposta do júri, designo nos termos, e de acordo com o disposto nos n.ºs 9, 10 e 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro, a licenciada Élia Maria Mofreira Correia, por três anos, renovável por iguais períodos de tempo, no cargo de dirigente intermédio de 2.º grau, chefe de divisão do Arquivo Distrital de Bragança.

O presente despacho produz efeitos a 1 de julho de 2014

12 de junho de 2014. — O Diretor-Geral, *José Manuel Cortês*.

Nota curricular

1 — Identificação:

Nome: Élia Maria Mofreira Correia;
Naturalidade: Ervedosa, Vinhais.

2 — Habilitações académicas e profissionais:

2004 — curso de pós-graduação em Ciências Documentais — variante Arquivo, pelo Instituto Superior de Línguas e Administração de Bragança (ISLA);

2003 — licenciada em História, pela Universidade Aberta.

3 — Formação profissional e complementar:

Formação em Gestão Pública (FORGEP) — Porto, 1.ª edição de 2008 — Curso 2259/34, ministrado pelo INA, no Porto;

Curso de Formação Profissional de Formação Pedagógica Inicial de Formadores;

Frequência de ações de formação na área da arquivística, gestão da informação, práticas de gestão de recursos humanos, SIADAP — Sistema

Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública, tecnologias da informação e história.

4 — Experiência profissional:

2005-2014 — técnica superior de Arquivo, do Arquivo Distrital de Bragança;

1990-2005 — técnica profissional especialista principal e técnica-adjunta de 2.ª classe, do Arquivo Distrital de Bragança.

5 — Atividade de formadora, cooperante e orientadora de estágios:
5.1 — Formadora:

2005-2006 — no Instituto Superior de Línguas e Administração de Bragança (ISLA) no Curso de Técnicos profissionais de Arquivo, nos Módulos — Sistema de Arquivo — A Organização; Preservação, Conservação e Restauro e Gestão de Informação de Arquivo;

2006 — no Instituto Superior de Línguas e Administração de Bragança (ISLA) no Curso de Especialização em Ciências Documentais, nos Módulos — Preservação de documentos; Instituições e documentos e Gestão de Documentos;

2006-2008 — na Escola Secundária Miguel Torga, em Bragança, no Curso de Técnicas de Informação Documentação e Informação/CEF 5;

5.2 — Orientadora cooperante de estágios:

2008-2010 — dos Cursos do 2.º e 3.º Anos de Licenciatura em Educação Social, da Escola Superior de Educação de Bragança;

2009 — do Curso de Pós-Graduação em Ciências da Informação, da Universidade Fernando Pessoa, Porto.

207909646

Instituto do Cinema e do Audiovisual, I. P.**Deliberação n.º 1378/2014**

1 — Ao abrigo do disposto nos artigos 35.º a 40.º do Código do Procedimento Administrativo, conjugado com o artigo 9.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com a redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 79/2010, de 27 de março, alínea g) do artigo 2.º da Portaria n.º 189/2012, de 15 de junho, são delegadas no diretor do Departamento de Cinema e do Audiovisual deste Instituto, licenciado Paulo Miguel de Carvalho Peres Gonçalves, as competências que a seguir se descrevem, sem prejuízo das que lhe estão cometidas por lei:

a) Outorgar os contratos de apoio financeiro, devendo, no entanto, constar também sempre a assinatura de um dos membros do conselho diretivo.

b) Assinar as declarações a apresentar junto de organismos e entidades internacionais e bem assim os certificados de nacionalidade de obras nacionais.

c) Assinar o expediente corrente no âmbito do respetivo departamento, incluindo a correspondência para o exterior.

2 — Ficam ratificados todos os atos praticados desde 15 de janeiro de 2014 pelo diretor do Departamento de Cinema e do Audiovisual, no âmbito dos poderes agora delegados.

3 — A presente Deliberação produz efeitos desde a data da sua assinatura.

20 de janeiro de 2014. — A Presidente do Conselho Diretivo, *Filomena Serras Pereira*. — A Vice-Presidente do Conselho Diretivo, *Ana Costa Dias*.

207908796

Deliberação n.º 1379/2014

1 — Ao abrigo do disposto nos artigos 35.º a 40.º do Código do Procedimento Administrativo, conjugado com o artigo 9.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com a redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 79/2010, de 27 de março, alínea f) do artigo 3.º da Portaria n.º 189/2012, de 15 de Junho, bem como do artigo 109.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, são delegadas na diretora do Departamento de Gestão deste Instituto, licenciada Ana Catarina Barbosa Costa Correia Botelho de Sousa, as competências que a seguir se descrevem, sem prejuízo das que lhe estão cometidas por lei:

a) Autorizar deslocações em serviço dos trabalhadores do ICA, I. P., no território do continente e ao estrangeiro, qualquer que seja o meio de transporte, bem como o processamento dos correspondentes abonos