



SAÚDE

Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, I. P.

Aviso (extrato) n.º 17434/2021

Sumário: Procedimento concursal para recrutamento de um assistente operacional para o exercício de funções no Departamento de Genética Humana, no Centro de Saúde Pública Doutor Gonçalves Ferreira.

Procedimento concursal para o preenchimento de um posto de trabalho com vínculo jurídico de emprego público, por tempo indeterminado, na categoria de assistente operacional para o exercício de funções no Departamento de Genética Humana, no Centro de Saúde Pública Doutor Gonçalves Ferreira.

Nos termos do previsto no n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, por despacho do Presidente do Conselho Diretivo do Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, I. P., (INSA, I. P.), Dr. Fernando de Almeida, de 22 de julho de 2021, no âmbito das suas competências, se encontra aberto pelo período de 10 dias úteis, a contar do dia útil seguinte à data de publicação do presente Aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional, do mapa de pessoal do INSA, I. P. na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado.

1 — Nível habilitacional/área de formação: ser detentor da escolaridade obrigatória ou encontrar-se já provido na carreira de assistente operacional.

2 — Identificação e caracterização do posto de trabalho: as funções a desempenhar enquadram-se no âmbito das competências inerentes à Unidade de Rastreio Neonatal, Metabolismo e Genética, conforme previsto no artigo 23.º do Regulamento n.º 329/2013, de 28 de agosto, nomeadamente as relacionadas com atividades de apoio laboratorial, tais como:

Limpar bancadas e câmaras de fluxo laminar; preparar o material; arrumar o material após lavagem; controlar a qualidade da água e preparar garrações para consumo interno; preparar material para esterilização; esterilizar a seco e autoclave; repor material nos laboratórios; limpar os frigoríficos/ banhos/ estufas; limpar os lavatórios; repor os consumos na Unidade; repor o stock de reagentes nas salas; serviço de batas; recolha de lixos; apoiar as unidades laboratoriais; apoiar o secretariado (imediato/diário); receção de encomendas (imediato/diário); elaborar email mensalmente com as faltas de material a solicitar ao Armazém.

3 — A publicitação integral do presente procedimento concursal encontra-se disponível na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt e na página eletrónica do INSA, I. P., em www.insa.min-saude.pt, na funcionalidade “Institucional — Instrumentos de Gestão — Recrutamento — Procedimentos Concursais — Avisos de Abertura”, no prazo máximo de dois dias úteis a contar da data da publicação do presente Aviso.

1/9/2021. — A Diretora de Gestão de Recursos Humanos, *Paula Caires da Luz*.

314547636