



ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Gabinete da Secretária de Estado da Administração Interna

Despacho n.º 12179/2021

Sumário: Designo para exercer funções de secretária pessoal do meu Gabinete Guida Luísa Santos Marques do Nascimento, assistente técnica do mapa de pessoal da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil.

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer funções de secretária pessoal do meu Gabinete Guida Luísa Santos Marques do Nascimento, assistente técnica do mapa de pessoal da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil e pelo orçamento do meu gabinete, nos termos dos n.ºs 12 e 13 do artigo 13.º do referido decreto-lei.

3 — De acordo com o disposto na alínea *a*) do artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — O presente despacho produz efeitos a 4 de dezembro de 2021.

5 — Publique-se no *Diário da República*, promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo e comunique-se à Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil.

7 de dezembro de 2021. — A Secretária de Estado da Administração Interna, *Patrícia Alexandra Costa Gaspar*.

Nota curricular

I — Dados pessoais:

Nome: Guida Luísa Santos Marques do Nascimento

Data de nascimento: 16 de novembro de 1973

II — Formação académica:

Frequência da Licenciatura em Ciências Sociais, na Universidade Aberta, desde outubro de 2020; 12.º ano de escolaridade.

III — Percurso profissional:

Entre 28 de outubro de 2019 e 3 de dezembro de 2021, desempenhou funções de secretária pessoal no Gabinete de SE a Secretaria de Estado da Administração Interna, do XXII Governo Constitucional;

Desde 1998 até 27 de outubro de 2019, desempenhou funções no Comando Distrital de Operações de Socorro de Setúbal, da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil, designadamente funções de apoio administrativo ao Comando, realização de mapas de assiduidade, fundo de maneo, economato na plataforma GERFIP, organização e lançamento das despesas extraordinárias dos incêndios florestais das associações humanitárias de bombeiros do distrito de Setúbal, na plataforma SADO, marcação de reuniões, arquivo e atendimento telefónico;

Entre 1993 e 1998 desempenhou funções administrativas no gabinete do secretariado do Governador Civil de Setúbal, nomeadamente funções de secretária pessoal do Governador Civil e apoio administrativo à proteção civil e prevenção rodoviária;

Em 1991 iniciou funções administrativas no Governo Civil de Setúbal, inicialmente na área de passaportes e contabilidade, tendo, posteriormente, exercido funções de secretariado à Secretaria do Governo Civil.



IV — Louvores:

Louvor da Secretária do Governo Civil do Distrito de Setúbal, publicado no *Diário da República*, 2.^a série, n.º 122, de 25 de maio de 1996;

Louvor do Governador Civil do Distrito de Setúbal, publicado no *Diário da República*, 2.^a série, n.º 270, de 22 de novembro de 1995.

314803036