

**CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR E EDUCAÇÃO**

Instituto de Gestão Financeira da Educação, I. P.

**Deliberação n.º 43/2022***Sumário:* Delegação de competências do conselho diretivo.

Ao abrigo do disposto nos artigos 44.º a 47.º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na redação em vigor, e nos artigos 19.º e 21.º da Lei n.º 3/2004, de 15 de janeiro, na redação em vigor; e considerando o disposto no Decreto-Lei n.º 125/2011, de 29 de dezembro, na redação em vigor, no Decreto-Lei n.º 96/2015, de 29 de maio, e nos Estatutos do Instituto de Gestão Financeira da Educação, I. P. (IGeFE), aprovados pela Portaria n.º 255/2015, de 20 de agosto; considerando ainda as competências delegadas através dos despachos n.º 878/2020, de 19 de dezembro de 2019, 4262/2020, de 18 de março, 8331/2020, de 27 de julho, 9271/2020, de 3 de setembro, e 6990/2021, de 8 de julho, publicados no *Diário de República*, 2.ª série, n.ºs 15, 69, 168, 189 e 136, de 22 de janeiro de 2020, 7 de abril de 2020, 28 de agosto de 2020, 28 de setembro de 2020 e 15 de julho de 2021, respetivamente; e ainda de harmonia com o disposto no artigo 109.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na redação em vigor; tendo em vista agilizar os processos de decisão internos, aumentando a celeridade procedimental e estabelecendo uma segregação funcional que contribui para maior eficiência, eficácia, responsabilização e controlo dos processos de decisão, o Conselho Diretivo do IGeFE, reunido no dia 21 de dezembro de 2021, deliberou:

1 — Atribuir ao Presidente do Conselho Diretivo, José Manuel de Matos Passos, a responsabilidade pela coordenação do programa orçamental da educação, no âmbito das atribuições do IGeFE como entidade coordenadora de programa orçamental, pela gestão dos estabelecimentos de ensino básico e secundário e pelo organismo intermédio dos programas operacionais de fundos europeus, e delegar ou subdelegar as competências necessárias para a prática dos seguintes atos:

a) Despachar e decidir os assuntos relativos a todos os departamentos e núcleos não incluídos nos números seguintes;

b) Submeter à aprovação dos membros do Governo responsáveis pela área da educação os planos de investimento dos serviços e organismos da área governativa da educação e, sob proposta destes, os respetivos projetos de orçamento;

c) Despachar e decidir os assuntos relativos ao acompanhamento e monitorização da execução dos orçamentos de atividades e de projetos dos serviços e organismos da área governativa da educação;

d) Assegurar a representação do IGeFE nas comissões, grupos de trabalho ou atividades junto de organismos nacionais, estrangeiros e internacionais;

e) Aprovar pareceres, estudos e informações que lhe sejam solicitados pelos membros do Governo responsáveis pela área governativa da educação;

f) Aprovar as alterações orçamentais necessárias ao cumprimento dos objetivos dos programas orçamentais relativos à educação, dentro dos limites da competência delegada pelos membros do Governo responsáveis pela área da educação;

g) Aprovar a inscrição e a reinscrição de projetos nos programas orçamentais relativos à educação;

h) Aprovar no programa orçamental do ensino básico e secundário os orçamentos privativos, incluindo as dotações recebidas do Orçamento do Estado com transferências, bem como a inclusão do saldo de gerência;

i) Executar as despesas autorizadas por resolução do Conselho de Ministros cujo pagamento cumpra ao IGeFE realizar, nomeadamente no âmbito do regime jurídico aplicável à concessão de subvenções públicas, incluindo indemnizações compensatórias, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 167/2008, de 26 de agosto, na redação em vigor;



j) Autorizar a distribuição de verbas aos estabelecimentos do ensino básico e secundário por conta das dotações que lhe estão afetas;

k) Autorizar a despesa a realizar pelos estabelecimentos escolares decorrente da utilização de instalações desportivas que pertençam a entidades públicas ou privadas, obtido o parecer favorável da Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares, nomeadamente, quanto à necessidade dessas instalações para o desenvolvimento das atividades escolares;

l) Formalizar os pedidos de libertação de créditos (PLC) junto das delegações competentes da Direção-Geral do Orçamento, bem como dos documentos e expediente relacionados com os mesmos;

m) No âmbito das unidades orgânicas do ensino básico e secundário da rede pública, a autorização para a assunção de compromissos plurianuais, nos termos do n.º 2 do artigo 11.º Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, que não se encontrem previstos no n.º 1 do mesmo artigo;

n) A autorização mensal da transferência das verbas inscritas no orçamento do programa orçamental da educação para o Orçamento da Segurança Social, para suportar os encargos decorrentes da prestação denominada bolsa de estudo dos titulares do abono de família matriculados e a frequentar o nível secundário de ensino ou equivalente, nos termos do artigo 4.º-A do Decreto-Lei n.º 201/2009, de 28 de agosto;

o) A autorização mensal da transferência das verbas inscritas no orçamento do programa orçamental da educação para o Orçamento da Segurança Social, para suportar os encargos decorrentes da participação da Educação no apoio financeiro aos estabelecimentos de educação pré-escolar da rede privada, nos termos do artigo 4.º-A do Decreto-Lei n.º 201/2009, de 28 de agosto;

p) Os atos necessários ao cumprimento das resoluções do conselho de ministros que autorizam a realização da despesa relativa à aquisição de licenças digitais de manuais;

q) No âmbito da orientação e gestão da atividade do IGeFE:

i) Despachar os assuntos correntes ou de mero expediente e assinar a respetiva correspondência, designadamente a que é dirigida aos gabinetes dos membros do Governo, outros organismos da Administração Pública e organizações internacionais, bem como a correspondência necessária à instrução dos processos e à execução de decisões proferidas nos mesmos;

ii) Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados nos serviços e autenticar fotocópias de documentos a partir dos originais existentes nos processos, a pedido dos legítimos interessados;

iii) Acompanhar e avaliar sistematicamente a atividade desenvolvida, designadamente responsabilizando os diferentes serviços pela utilização dos meios postos à sua disposição e pelos resultados atingidos;

iv) Despachar e decidir os assuntos relativos à elaboração dos planos anuais e plurianuais de atividades, bem como os respetivos relatórios de atividades e contas e ainda o balanço social, nos termos da legislação aplicável, a submeter a aprovação do Conselho Diretivo;

v) Constituir mandatário para representação em juízo, incluindo com o poder de substabelecer;

vi) Solicitar pareceres ao fiscal único;

r) No âmbito da gestão dos recursos humanos do IGeFE:

i) Proceder à negociação sobre o posicionamento do trabalhador recrutado nos termos descritos no artigo 38.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação em vigor;

ii) Celebrar, renovar e rescindir os contratos de trabalho em funções públicas;

iii) Dar posse ao pessoal dirigente e assinar os termos de aceitação;

iv) Praticar os atos da competência dos titulares dos cargos de direção intermédia relativamente a dirigentes e demais trabalhadores que se encontrem na sua dependência;

v) Justificar ou injustificar faltas dos dirigentes superiores e aprovar os seus planos anuais de férias e autorizar as respetivas alterações, bem como a acumulação com as do ano seguinte, dentro dos limites legais e autorizar o respetivo gozo;

vi) Autorizar a acumulação de atividades ou funções, públicas ou privadas dos dirigentes superiores, nos termos da lei e dos regulamentos, e verificar da inexistência de situações de acumulação



de funções não autorizadas, bem como fiscalizar, em geral, a estrita observância das garantias de imparcialidade no desempenho de funções públicas;

vii) Dinamizar e fazer cumprir todos os procedimentos relativos ao processo de avaliação do desempenho no âmbito do SIADAP, bem como homologar as respetivas avaliações de desempenho, nos termos da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de setembro, na sua redação atual;

viii) Despachar e decidir os assuntos relativos à qualificação como acidente em serviço os sofridos pelos trabalhadores e autorizar o processamento das respetivas despesas;

ix) Autorizar, em casos excecionais de representação e relativamente às deslocações ao estrangeiro e no estrangeiro de todos quantos exercem funções no respetivo serviço, incluindo os próprios membros do Conselho Diretivo, e sempre que o título jurídico que os vincule o permita, que os encargos com alojamento e alimentação sejam satisfeitos contra documento comprovativo das despesas efetuadas, não podendo, em qualquer caso, o abono de ajuda de custo ser inferior a 20 % do valor fixado na tabela em vigor, nos termos do disposto no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 192/95, de 28 de julho, alterado pelo Decreto-Lei n.º 137/2010, de 28 de dezembro, bem como o alojamento em estabelecimento hoteleiro superior a 3 estrelas, sem prejuízo da atribuição de 70 % de ajudas de custo diárias, nos termos do n.º 2 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 192/95, de 28 de julho, alterado pelo Decreto-Lei n.º 137/2010, de 28 de dezembro, conjugado com o previsto no decreto-lei de execução orçamental e na Resolução do Conselho de Ministros n.º 51/2006, de 5 de maio;

x) Autorizar a reposição em prestações prevista no artigo 38.º do Decreto-Lei n.º 155/92, de 28 de julho;

xi) Praticar todos os atos relativos à aposentação dos trabalhadores, salvo no caso de aposentação compulsiva, e, em geral, todos os atos respeitantes ao regime de segurança social dos trabalhadores em funções públicas, incluindo os referentes a acidentes em serviço, procedendo à respetiva qualificação e autorizando o processamento das respetivas despesas até aos limites legalmente fixados;

xii) Despachar e decidir os assuntos relativos à verificação e fiscalização do estado de doença comprovada por certificado de incapacidade temporária, bem como mandar submeter os trabalhadores a junta médica;

xiii) Exercer os poderes de direção, gestão e disciplina dos trabalhadores;

s) No âmbito da gestão dos processos de contratação pública do IGeFE, homologar o relatório final do júri e tomar a decisão de adjudicar e praticar todos os atos subsequentes, em observância do disposto no Código dos Contratos Públicos, até ao montante previsto para os órgãos máximos dos organismos dotados de autonomia administrativa e financeira, ou até ao montante previsto nas respetivas delegações e subdelegações de competências, no caso do exercício de competências delegadas ou subdelegadas no Conselho Diretivo do IGeFE;

t) No âmbito da gestão de recursos financeiros, materiais e realização de despesas do IGeFE:

i) Aceitar doações, heranças ou legados;

ii) Celebrar contratos de seguro e de arrendamento e autorizar a respetiva atualização, sempre que resulte de imposição legal;

iii) Autorizar a realização de despesas e pagamentos com locação e aquisição de bens móveis e de serviços, até ao montante previsto para os órgãos máximos dos organismos dotados de autonomia administrativa e financeira, ou até ao montante previsto nas respetivas delegações e subdelegações de competências, no caso do exercício de competências delegadas ou subdelegadas no Conselho Diretivo do IGeFE, incluindo manuais escolares, nos termos das normas aplicáveis;

iv) Despachar os assuntos de gestão corrente do Instituto, designadamente praticar todos os atos subsequentes às autorizações de despesa, e movimentar todas as contas, quer a crédito, quer a débito, incluindo assinatura de cheques, bem assim como outras ordens de pagamento e transferências necessárias à execução das decisões proferidas nos processos;

v) Autorizar despesas de representação dos serviços, bem como as de caráter excecional;

vi) Autorizar o processamento de despesas cujas faturas, por motivo justificado, deem entrada nos serviços para além do prazo regulamentar;

vii) Despachar e decidir os assuntos relativos à elaboração da conta de gerência e do relatório de gestão, para aprovação prévia pelo Conselho Diretivo, e posterior submissão às entidades competentes.

2 — Atribuir ao Vogal do Conselho Diretivo Edgar Filipe Lima Romão, a responsabilidade pela coordenação do programa orçamental da ciência, tecnologia e ensino superior, no âmbito da atribuição do IGeFE como entidade coordenadora de programa orçamental, e pelos processos jurídicos do IGeFE, e delegar as competências necessárias para a prática dos seguintes atos:

a) Despachar e decidir os assuntos relativos ao Departamento do Orçamento do Ensino Superior e da Ciência e respetivos núcleos que lhe estejam ou venham a estar afetos;

b) Despachar e decidir os assuntos relativos aos núcleos Jurídico e de Contratação Pública;

c) Submeter à aprovação dos membros do Governo responsáveis pela área da ciência, tecnologia e ensino superior, os planos de investimento dos serviços e organismos desta área governativa e, sob proposta destes, os respetivos projetos de orçamento;

d) Despachar e decidir os assuntos relativos ao acompanhamento e monitorização da execução dos orçamentos de atividades e de projetos dos serviços e organismos da área governativa da ciência, tecnologia e ensino superior;

e) Assegurar a representação do IGeFE nas comissões, grupos de trabalho ou atividades junto de organismos nacionais, estrangeiros e internacionais, relativos à área governativa da ciência, tecnologia e ensino superior;

f) Aprovar pareceres, estudos e informações que lhe sejam solicitados pelos membros do Governo responsáveis pela área governativa da ciência, tecnologia e ensino superior;

g) Aprovar as alterações orçamentais necessárias ao cumprimento dos objetivos dos programas orçamentais relativos à ciência, tecnologia e ensino superior, dentro dos limites da competência delegada pelos membros do Governo responsáveis pela área da ciência, tecnologia e ensino superior;

h) Aprovar a inscrição e a reinscrição de projetos nos programas orçamentais relativos à ciência, tecnologia e ensino superior;

i) No âmbito da orientação e gestão da atividade do IGeFE:

i) Despachar os assuntos correntes ou de mero expediente nas áreas atribuídas e assinar a respetiva correspondência, bem como a correspondência necessária à instrução dos processos e à execução de decisões proferidas nos mesmos, sem prejuízo das competências próprias e delegadas nos demais membros do Conselho Diretivo;

ii) Acompanhar o quadro regulamentar interno do IGeFE, incluindo planos de prevenção e códigos de conduta, propondo ao Conselho Diretivo as alterações e atualizações necessárias, bem como as medidas corretivas a que haja lugar;

iii) Despachar e decidir os assuntos relativos à elaboração e assinatura de protocolos com outras entidades públicas, que submete a aprovação do Conselho Diretivo, salvo nos casos relativos às áreas atribuídas e dos quais não resultem obrigações financeiras para o IGeFE;

j) No âmbito da gestão dos recursos humanos do IGeFE, praticar os atos da competência dos titulares dos cargos de direção intermédia relativamente a dirigentes e demais trabalhadores que se encontrem na sua dependência;

k) No âmbito da gestão dos processos de contratação pública do IGeFE, incluindo nos casos de contratação excluída e contratos no âmbito do setor público, e bem assim nos casos de agrupamento de entidades adjudicantes, tomar a decisão de contratar, nos termos do artigo 36.º do Código dos Contratos Públicos e praticar todos os atos subsequentes, nomeadamente a decisão sobre a escolha do procedimento, a aprovação das peças do procedimento, a designação do júri e do gestor do contrato, a decisão de qualificação dos candidatos, bem como os restantes atos cuja competência esteja atribuída ao órgão com competência para a decisão de contratar, incluindo esclarecimentos, retificação e alteração das peças do procedimento, e verificação dos procedimentos e atos praticados pelo júri, com exceção da homologação do relatório final do júri, da decisão de adjudicação e dos atos subsequentes, em observância do disposto no Código dos



Contratos Públicos, até ao montante previsto para os órgãos máximos dos organismos dotados de autonomia administrativa e financeira, ou até ao montante previsto nas respetivas delegações e subdelegações de competências, no caso do exercício de competências delegadas ou subdelegadas no Conselho Diretivo do IGeFE.

3 — Atribuir à Vogal do Conselho Diretivo Fernanda Maria Duarte Nogueira, a responsabilidade pela gestão interna do IGeFE, e delegar as competências necessárias para a prática dos seguintes atos:

a) Despachar e decidir os assuntos relativos aos departamentos de Administração Geral e Contratação Pública, e de Gestão e de Recursos Humanos, e respetivos núcleos que lhes estejam ou venham a estar afetos, incluindo a Unidade de Administração Geral, com exceção dos referidos no número anterior e dos núcleos de Gestão do Orçamento de Funcionamento, e de Desenvolvimento do Capital Humano;

b) Despachar e decidir os assuntos relativos aos núcleos e demais trabalhadores que estejam ou venham a estar na dependência direta do Conselho Diretivo, com exceção dos referidos no número anterior;

c) Assegurar a representação do IGeFE nas comissões, grupos de trabalho ou atividades junto de organismos nacionais, estrangeiros e internacionais, relativos à gestão interna e dos recursos humanos do IGeFE;

d) No âmbito da orientação e gestão da atividade do IGeFE, despachar os assuntos correntes ou de mero expediente nas áreas atribuídas e assinar a respetiva correspondência, bem como a correspondência necessária à instrução dos processos e à execução de decisões proferidas nos mesmos, sem prejuízo das competências próprias e delegadas nos demais membros do Conselho Diretivo;

e) No âmbito da gestão dos recursos humanos do IGeFE:

i) Autorizar a abertura de procedimentos concursais, praticar os atos subsequentes e homologar as listas unitárias de ordenação de candidatos, aprovados no âmbito de tais procedimentos;

ii) Nomear o júri para acompanhamento do período experimental decorrente do recrutamento do trabalhador e homologar a avaliação final;

iii) Autorizar as situações de mobilidade geral e a colocação em situação de mobilidade especial e decidir a consolidação definitiva da mobilidade na categoria, nos termos previstos no artigo 99.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação em vigor;

iv) Praticar os atos da competência dos titulares dos cargos de direção intermédia relativamente a dirigentes e a trabalhadores que se encontrem na sua dependência;

v) Justificar ou injustificar faltas dos trabalhadores e aprovar os planos anuais de férias e autorizar as respetivas alterações, bem como a acumulação com as do ano seguinte, dentro dos limites legais e autorizar o respetivo gozo;

vi) Adotar os horários de trabalho mais adequados ao funcionamento dos serviços, observados os condicionalismos legais, bem como estabelecer os instrumentos e práticas que garantam o controlo efetivo da assiduidade;

vii) Autorizar a atribuição de horários específicos aos trabalhadores, nos termos da lei e dos regulamentos em vigor, bem como a prestação laboral em regime de teletrabalho e assinar os acordos correspondentes;

viii) Autorizar a concessão do estatuto de trabalhador-estudante, bem como assegurar o cumprimento dos direitos e deveres daí decorrentes;

ix) Conceder licenças sem remuneração e autorizar o regresso ao serviço, incluindo para o exercício de funções em organismos internacionais, e respetivo regresso, em qualquer das modalidades previstas no n.º 1 do artigo 283.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação;

x) Despachar e decidir os assuntos relativos à elaboração e atualização do diagnóstico de necessidades de formação dos trabalhadores e, com base neste, elaborar o respetivo Plano de Formação, individual ou em grupo, bem como efetuar a avaliação dos efeitos da formação ministrada ao nível da eficácia do serviço e do impacto do investimento efetuado;



*xi)* Autorizar a inscrição e participação dos trabalhadores em congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação ou outras iniciativas semelhantes que decorram em território nacional;

*xii)* Autorizar a acumulação de atividades ou funções, públicas ou privadas, nos termos da lei e dos regulamentos, e verificar da inexistência de situações de acumulação de funções não autorizadas, bem como fiscalizar, em geral, a estrita observância das garantias de imparcialidade no desempenho de funções públicas;

*xiii)* Autorizar o pagamento das despesas com pessoal decorrente da legislação em vigor, designadamente vencimentos e outros abonos a que os trabalhadores do IGeFE tenham direito, assim como respetivos encargos obrigatórios associados;

*xiv)* Autorizar a realização, processamento e respetivo pagamento de trabalho extraordinário, noturno, em dias de descanso e em feriados, desde que respeitadas os pressupostos e os limites legais aplicáveis e após obtida necessária cabimentação orçamental;

*xv)* Autorizar, para os trabalhadores com vínculo de emprego público, que a prestação de trabalho suplementar ultrapasse os limites legalmente estabelecidos, desde que não implique uma remuneração por trabalho suplementar superior a 60 % da remuneração-base do trabalhador, em circunstâncias excecionais e delimitadas no tempo, nos termos da alínea *b)* do n.º 3 do artigo 120.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual;

*xvi)* Autorizar a condução de viaturas oficiais em serviço por parte dos trabalhadores, sendo aquela autorização conferida caso a caso, mediante adequada fundamentação, de acordo com o regime previsto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 490/99, de 17 de novembro;

*xvii)* Autorizar deslocações em serviço, qualquer que seja o meio de transporte, bem como o processamento dos correspondentes abonos ou despesas com a aquisição de bilhetes ou títulos de transporte e de ajudas de custo, antecipadas ou não, nos termos da legislação em vigor;

*xviii)* Autorizar a utilização de veículo próprio em serviço oficial desde que devidamente fundamentada;

*xix)* Autorizar, em casos excecionais de representação, que os encargos com o alojamento e alimentação inerentes a deslocações em serviço público possam ser satisfeitos contra documento comprovativo das despesas efetuadas, não havendo, nesse caso, lugar ao abono de ajudas de custo, nos termos do artigo 33.º do Decreto-Lei n.º 106/98, de 24 de abril, na redação em vigor, conjugado com o disposto no decreto-lei de execução orçamental e na Resolução do Conselho de Ministros n.º 51/2006, de 5 de maio;

*xx)* Visar os boletins itinerários e autorizar o processamento das despesas resultantes das deslocações em serviço efetuadas;

*xxi)* Despachar e decidir os assuntos relativos a estágios e estagiários, respetivos planos de formação e avaliação;

*xxii)* Conceder a equiparação a bolseiro dentro e fora de Portugal, desde que não implique a necessidade de novo recrutamento;

*xxiii)* Conceder bolsas no âmbito de programas de formação aprovados por despachos das correspondentes tutelas, no domínio das atribuições do respetivo serviço;

*f)* No âmbito da gestão dos processos de contratação pública do IGeFE, despachar e decidir os assuntos relativos à elaboração e atualização da calendarização e planeamento, anuais e plurianuais, dos processos de contratação pública, e aprovar ou submeter ao Conselho Diretivo as propostas de requisição interna e de necessidade, e remeter para decisão de contratar, nos termos do artigo 36.º do Código dos Contratos Públicos;

*g)* No âmbito da gestão de recursos financeiros e materiais do IGeFE:

*i)* Despachar e decidir os assuntos relativos à elaboração do projeto de orçamento do IGeFE e demais instrumentos de gestão previsional previstos na lei, incluindo a preparação do mapa de pessoal anual do Instituto;

*ii)* Despachar e decidir os assuntos relativos à execução do orçamento de acordo com uma rigorosa gestão dos recursos disponíveis, adotando as medidas necessárias à correção de eventuais desvios;



*iii)* Autorizar as alterações orçamentais que sejam da competência do Instituto, de acordo com o estipulado nas leis do Orçamento do Estado e nos respetivos decretos-leis de execução orçamental;

*iv)* Assegurar as condições necessárias ao exercício do controlo financeiro e orçamental pelas entidades legalmente competentes;

*v)* Arrecadar e gerir as receitas;

*vi)* Autorizar as solicitações de transferência de fundos (STF);

*vii)* Autorizar a constituição e reconstituição do fundo de maneo do Instituto;

*viii)* Despachar e decidir os assuntos relativos à utilização racional das instalações afetas ao respetivo serviço ou órgão, bem como na sua manutenção e conservação e beneficiação;

*ix)* Despachar e decidir os assuntos relativos à existência de condições de saúde, higiene e segurança no trabalho, garantindo, designadamente, a avaliação e registo atualizado dos fatores de risco, planificação e orçamentação das ações conducentes ao seu efetivo controlo;

*x)* Gerir de forma eficaz e eficiente a utilização, manutenção e conservação dos equipamentos afetos ao respetivo serviço ou órgão;

*xi)* Autorizar o aluguer de veículos por prazo não superior a 60 dias, seguidos ou interpolados, nos termos do n.º 1 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 170/2008, de 26 de agosto, na sua atual redação.

4 — Determinar que as delegações de competências referidas nos números anteriores não incluem a competência para designar os titulares dos cargos dirigentes, que permanece no Conselho Diretivo, e são feitas sem prejuízo:

*a)* Da possibilidade de remissão para deliberação do Conselho Diretivo pelo delegado ou subdelegado;

*b)* Do poder de avocação pelo Conselho Diretivo de qualquer decisão, bem como dos poderes de este anular, revogar ou substituir o ato praticado;

*c)* Dos poderes de supervisão do Conselho Diretivo;

*d)* Da prerrogativa de emissão de diretivas e instruções vinculativas sobre o modo como devem ser exercidos os poderes ora delegados e subdelegados.

5 — Estabelecer que, por disposição regimental, as competências ora delegadas, são exercidas, nas ausências, faltas e impedimentos dos delegados, pelos suplentes seguintes:

*a)* Pelo Presidente do Conselho Diretivo, José Manuel de Matos Passos, em suplência do Vogal do Conselho Diretivo Edgar Filipe Lima Romão;

*b)* Pela Vogal do Conselho Diretivo Fernanda Maria Duarte Nogueira, em suplência do Presidente do Conselho Diretivo, José Manuel de Matos Passos;

*c)* Pelo Vogal do Conselho Diretivo Edgar Filipe Lima Romão, em suplência da Vogal do Conselho Diretivo Fernanda Maria Duarte Nogueira.

6 — Com vista a garantir a solidez dos atos jurídicos praticados e a responder à necessidade de conferir maior eficiência no funcionamento da equipa multidisciplinar, delegar na Chefe de Equipa Multidisciplinar da Unidade de Administração Geral do IGeFE, Otilia Maria Gomes Caetano, a competência para a prática dos seguintes atos relativamente aos trabalhadores integrados ou a integrar na respetiva equipa:

*a)* Autorizar o exercício de funções a tempo parcial;

*b)* Justificar ou injustificar faltas;

*c)* Conceder licenças e autorizar o regresso à atividade, com exceção da licença sem vencimento por um ano por motivo de interesse público e da licença de longa duração;

*d)* Autorizar o gozo e a acumulação de férias e aprovar o respetivo plano anual;

*e)* Autorizar a inscrição e participação do pessoal em congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação em regime de autoformação ou outras iniciativas semelhantes que decorram em território nacional quando não importem custos para o serviço;



f) Autorizar o pessoal a comparecer em juízo quando requisitado nos termos da lei de processo;

g) Aplicar e monitorizar o SIADAP 3, o que inclui a contratualização de objetivos e competências e a realização da avaliação dos seus trabalhadores.

7 — Ratificar todos os atos praticados desde o dia 1 de fevereiro de 2020 que se incluam nos poderes ora delegados, salvo no caso previsto no número anterior em que tal ratificação reporta efeitos a todos os atos praticados desde o dia 25 de fevereiro de 2015.

8 — Determinar que a presente deliberação produz efeitos desde o dia 21 de dezembro de 2021.

23 de dezembro de 2021. — Pelo Conselho Diretivo do IGeFE, I. P., o Presidente, *José Manuel de Matos Passos*.

314853743