

ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Gabinete da Secretária de Estado da Administração Interna

Despacho n.º 4553/2022

Sumário: Designa para exercer funções de apoio técnico-administrativo do meu Gabinete o licenciado Tiago Delgado Gouveia, técnico superior do Instituto da Mobilidade e dos Transportes.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer funções de apoio técnico-administrativo do meu Gabinete o licenciado Tiago Delgado Gouveia, técnico superior do Instituto da Mobilidade e dos Transportes.

2 — Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos desde 30 de março de 2022.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

7 de abril de 2022. — A Secretária de Estado da Administração Interna, *Maria Isabel Solnado Porto Oneto*.

Nota curricular

I — Identificação:

Nome: Tiago Delgado Gouveia.
Data de nascimento: 26 de outubro de 1977.
Naturalidade: Queluz, Sintra.

II — Habilitações académicas:

Licenciatura em Gestão em Saúde pela Universidade Atlântica (2016).

III — Atividade profissional:

Dezembro de 2021 a março de 2022 — Exerceu funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Administração Interna do XXII Governo Constitucional.

Maio de 2017 a maio de 2020 — Exerceu funções como técnico superior na Direção de Serviços de Administração de Recursos — Departamento de Recursos Financeiros do Instituto da Mobilidade e dos Transportes; processamento e registo de faturas; análise da conta corrente dos fornecedores; registo de entradas de faturas; verificação dos processos de despesa; elaboração de diversos manuais de procedimentos; elaboração de informações; análise e identificação de processos de melhorias na área de faturação; gestão da base de dados de utilizadores GeRFiP.

Agosto de 2016 a abril de 2017 — Exerceu funções nas áreas de planeamento, auditoria e gestão de meios e recursos na Unidade de Apoio à Gestão do ACES Sintra, sendo responsável pela área de Gestão de Utilizadores.

Agosto de 2006 a julho de 2016 — Secretariado clínico — Unidade de Saúde Familiar Mãe d'Água, exerceu funções nas áreas de secretariado clínico e apoio à governança clínica da Unidade.

315212134