



ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Gabinete da Secretária de Estado da Proteção Civil

Despacho n.º 4557/2022

Sumário: Designa para exercer as funções de apoio técnico-administrativo deste Gabinete Maria dos Anjos dos Santos Duro, assistente técnica do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo do meu Gabinete Maria dos Anjos dos Santos Duro, assistente técnica do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna.

2 — De acordo com o disposto na alínea a) do artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Ao abrigo do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 30 de março de 2022.

4 — Publique-se no *Diário da República*, promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo e comunique-se à Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna.

7 de abril de 2022. — A Secretária de Estado da Proteção Civil, *Patrícia Alexandra Costa Gaspar*.

Nota curricular

I — Identificação:

Nome: Maria dos Anjos dos Santos Duro;
Data de nascimento: 14 de junho de 1955;
Naturalidade: Espinhal — Penela.

II — Habilitações literárias:

Ciclo Preparatório do Ensino Liceal;
Concurso interno de habilitação, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 284, de 10.12.94.

III — Atividade profissional:

21-06-2011 — apoio aos Gabinetes dos Membros do Governo da Administração Interna;
01-01-2009 — assistente técnico;
26-05-2006 — assistente administrativa especialista;
21-10-2002 — assistente administrativa principal;
27-11-1995 — terceiro oficial;
24-09-1992 — apoio ao Gabinete do SEAMA;
09-10-1989 — Ministério da Administração Interna (Secretaria-Geral Repartição Fin. Patrimonial);
08-01-1986 — escriturária-datilógrafa de 1.ª classe — Apoio ao Gabinete do SEEA;
09-01-1981 — escriturária-datilógrafa de 2.ª classe — Gabinete de Apoio SEEA;
01-08-1978 — tarefeira — Ministério da Agricultura e Pescas — Gabinete Apoio ao SEEA;
01-01-1978 — telefonista (prestação gratuita de serviços) — Ministério da Agricultura e Pescas;

IV — Formação profissional:

Curso de Excel (atualização (15 horas);
Curso Comunicação na AP Programa Mais — Formar para Inovar (21 horas);



Curso Organização e Técnicas de Arquivo — INA (30 horas);
Curso Sistema de Gestão Documental SmartDocs V.3 Utilização (12 horas);
Curso SmartDocs Utilização na ICL (12 horas);
Curso Microinformática Iniciação (dos WINDOWS/WORD 6.0) (30 horas);
Curso Introdução à Função Administrativa (90 horas);
Curso OFWOP2 — Tratamento de Texto Avançado-ICL (12 horas);
Curso Tratamento de Texto Avançado (18 horas);
Curso Formação no âmbito do RING, OFFICEPOWER Tratamento de Texto Básico (18 horas);
Curso Formação em ELENIX, Escritório Eletrónico Nacional (12 horas);
Curso Oficiais Administrativos (90 horas);
Curso de Datilografia.

V — Louvores:

DR, 2.ª série n.º 85, de 03-05-2013, do Sr. Secretário de Estado Adjunto do Ministro da Administração Interna;

DR, 2.ª série, n.º 122 de 28.06.2011, SEAAI;

DR, 2.ª série, n.º 69 de 08.04.2005, do Senhor Secretário de Estado Adjunto (SEAMAI);

DR, 2.ª série, n.º 105, de 7.05.2002, do Senhor Secretário de Estado Adjunto (SEAMAI);

DR, 2.ª série, n.º 236, de 12.10.2000, do Senhor Secretário de Estado Adjunto do Ministro da Administração Interna (SEAMAI);

DR, 2.ª série, n.º 268, de 21.11.1991, do Senhor Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna (SG-MAI);

DR, 2.ª série, n.º 258, de 07.11.1984, do Senhor Secretário de Estado das Estruturas e Recursos Agrários (SEERA);

DR, 2.ª série, n.º 150, de 02.07.1983, do Senhor Secretário de Estado da Estruturação Agrária (SEEA).

315213399