



## DEFESA NACIONAL

Gabinete da Ministra

### Despacho n.º 5133/2022

*Sumário:* Designação da assistente técnica Carmelita Maria Rodrigues Simões de Carvalho Mendão.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, no n.º 8 do artigo 4.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de apoio técnico-administrativo do meu Gabinete, Carmelita Maria Rodrigues Simões de Carvalho Mendão, assistente técnica do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional.

2 — Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 janeiro, o presente despacho produz efeitos a 31 de março de 2022.

3 — Nos termos do disposto no n.º 14 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, os encargos com a remuneração de origem são suportados pelo serviço de origem e o remanescente pelo orçamento do meu Gabinete.

4 — Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

5 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

12 de abril de 2022. — A Ministra da Defesa Nacional, *Maria Helena Chaves Carreiras*.

#### Nota curricular

Carmelita Maria Rodrigues Simões de Carvalho Mendão tem como habilitações literárias o Curso Técnico-Profissional de Secretariado (Nível III). Frequentou o terceiro ano da licenciatura de Línguas e Literaturas Modernas na variante de Estudos Portugueses, da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da UNL.

Atualmente, detém a categoria de assistente técnica e pertence ao mapa da Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional, onde exerceu funções na Direção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos.

Entre agosto de 2005 e junho de 2014 desempenhou funções no Instituto Politécnico de Setúbal, na área de Recursos Humanos.

Entre outubro de 1992 e julho de 2005 desempenhou funções na Associação Portuguesa de Suinicultores ao nível do apoio administrativo e de secretariado.

Frequentou vários cursos de formação profissional, nomeadamente, Folha de Cálculo — Excel, Word, Construção de Páginas de Internet, Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, Contrato de Trabalho em Funções Públicas, Processamento de Vencimentos, Processamento de Ajudas de Custo, Regime de Férias, Faltas e Licenças, Regimes de Proteção Social, Procedimento Concursal, Qualidade no Atendimento, Desenvolvimento de Competências Relacionais.

Possui a Medalha da Defesa Nacional, 4.ª classe.

315254369