



## DEFESA NACIONAL

Gabinete da Ministra

### Despacho n.º 5135/2022

*Sumário:* Designação da assistente técnica Margarida Maria Caeiro Canhoto Pinto.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, no n.º 8 do artigo 4.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de apoio técnico-administrativo do meu Gabinete, Margarida Maria Caeiro Canhoto Pinto, assistente técnica do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional.

2 — Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, o presente despacho produz efeitos a 31 de março de 2022.

3 — Nos termos do disposto no n.º 14 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, os encargos com a remuneração de origem são suportados pelo serviço de origem e o remanescente pelo orçamento do meu Gabinete.

4 — Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

5 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

12 de abril de 2022. — A Ministra da Defesa Nacional, *Maria Helena Chaves Carreiras*.

#### Nota curricular

Margarida Maria Caeiro Canhoto Pinto, assistente técnica, da Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional, nasceu a 5 de maio de 1964, na freguesia de Cano, concelho de Sousel. Possui o 12.º ano de escolaridade.

Desde 2012 exerce funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete do Ministro da Defesa Nacional.

Anteriormente, foi nomeada para prestação de tarefas de apoio administrativo aos Gabinetes do Ministro e do Secretário de Estado da Defesa Nacional (1991); esteve colocada na Secção de Expediente e Arquivo da Secretaria-Geral (1995-1997); exerceu funções na Unidade de Vencimentos (2005-2012). Possui formação profissional diversificada, nomeadamente: curso de Datilografia; Introdução à Administração Pública; Fundamentos de Rede Windows NT e Intranet; Ambiente Windows; Congresso da Modernização Administrativa; Segurança de Matérias Classificadas; Regime de Férias, Faltas e Licenças; Introdução ao Arquivo e Documentação Digitais; Sistema de Gestão de Recursos Humanos; SRH — Adaptação do Novo Regime de Vínculos, Carreiras e Remunerações; Procedimento e Processo Administrativo.

Possui vários louvores. Possui a Medalha da Defesa Nacional, 4.ª classe.

315254774