

**AMBIENTE E AÇÃO CLIMÁTICA**

Gabinete do Secretário de Estado da Mobilidade Urbana

**Despacho n.º 5828/2022**

*Sumário:* Designa Elvira Maria da Silva Gonzaga, assistente técnica da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, para exercer funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer funções de apoio técnico-administrativo no meu Gabinete Elvira Maria da Silva Gonzaga, assistente técnica da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, com efeitos a partir de 30 de março de 2022.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

27 de abril de 2022. — O Secretário de Estado da Mobilidade Urbana, *Jorge Moreno Delgado*.

## ANEXO

**Nota curricular**

1 — Dados pessoais:

Elvira Maria da Silva Gonzaga.  
Data de nascimento: 5 de março de 1973.

2 — Habilitações académicas: 12.º ano de escolaridade.

3 — Experiência profissional:

Pelo Despacho n.º 11288/2019, exerceu funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado da Mobilidade do XXII Governo Constitucional.

Pelo Despacho n.º 3261/2019, exerceu funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Mobilidade do XXI Governo Constitucional.

Pelo Despacho n.º 8917/2018, exerceu funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete da Secretária de Estado da Habitação do XXI Governo Constitucional.

Pelo Despacho n.º 10724/2016, exerceu funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e do Ambiente do XXI Governo Constitucional.

Pelo Despacho n.º 14447/2002, foi destacada para o Gabinete de Apoio Administrativo aos Membros do Governo do Ministério da Saúde, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 145, de 26 de junho.

4 — Outras competências:

Frequência do curso «Utilização de WINGESDOC (Sistema de Gestão de entradas e saídas de documentos)», realizado pelo CEGER — Centro de Gestão da Rede Informática do Governo, de 4 a 5 de novembro de 2002, com a duração de 12 horas. Frequência do curso «Sistema de Gestão Documental Smartdocs V.3 — utilização», realizado pelo CEGER — Centro de Gestão da Rede Informática do Governo, de 21 a 22 de setembro de 2006, com a duração de 12 horas.

315289264