



CULTURA

Gabinete da Secretária de Estado da Cultura

Despacho n.º 6020/2022

Sumário: Designa Maria da Conceição Candeias Pão Mole Pereira de Carvalho para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete da Secretária de Estado da Cultura.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu Gabinete Maria da Conceição Candeias Pão Mole Pereira de Carvalho, assistente técnica do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Lisboa.

2 — Para a presente designação foi obtida a concordância a que se refere o n.º 4 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 30 de março de 2022.

5 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

19 de abril de 2022. — A Secretária de Estado da Cultura, *Isabel Alexandra Rodrigues Cordeiro*.

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome — Maria da Conceição Candeias Pão Mole Pereira de Carvalho

Data de Nascimento — 13 de junho de 1965

Naturalidade — Lisboa

Habilitações Académicas:

12.º Ano

Experiência Profissional:

Apoio técnico administrativo no Gabinete da Secretária de Estado Adjunta e do Património Cultural do XXII Governo Constitucional (outubro de 2018/março de 2022);

Apoio técnico administrativo no Gabinete do Secretário de Estado da Cultura do XXI Governo Constitucional (abril de 2016/outubro de 2018);

Apoio técnico administrativo no Gabinete da Secretária de Estado da Cultura do XXI Governo Constitucional (dezembro de 2015/abril de 2016);

Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e dos Assuntos Parlamentares do XX Governo Constitucional (outubro a novembro de 2015);

Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto do Ministro Adjunto e do Desenvolvimento Regional do XIX Governo Constitucional (abril de 2013/outubro de 2015);

Apoio técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado da Cultura do XIX Governo Constitucional (outubro de 2012/abril de 2013);



Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário de Estado da Cultura do XIX Governo Constitucional (junho de 2011/outubro de 2012);

Secretária pessoal do Diretor Municipal de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Lisboa (2009/2011);

Secretária pessoal dos Diretores Municipais de Cultura da Câmara Municipal de Lisboa (2003/2009);

Secretária pessoal dos Diretores do Departamento de Desporto da Câmara Municipal de Lisboa (1988/2003).

Formação Profissional:

Secretariado, certificado pelo INA Departamento de Administração Pública;

Protocolo, certificado pela COPRAI Direção de Ensino;

Relações Interpessoais, certificado pela CML;

Técnicas de Arquivo, certificado pela CML;

Novos Regimes de Vinculação, de Carreiras e de Remunerações e o Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas, certificado pela CML;

Regime Jurídico da Função Pública, certificado pela CML;

Regime Jurídico de Férias, Faltas e Licenças, certificado pela CML;

Regime Jurídico de Fornecimentos de Serviços, certificado pela CML;

Código do Procedimento Administrativo, certificado pela CML;

ACCESS, certificado pela RUMOS;

EXCEL, certificado pela ICL;

Word, certificado pela SIGHT Portuguesa Informática;

Internet e Agenda Eletrónica, certificado pela RUMOS.

315280394