

SAÚDE

Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, I. P.

Aviso (extrato) n.º 18906/2022

Sumário: Procedimento concursal para recrutamento de um assistente operacional para o exercício de funções no Setor de Gestão e Apoio Laboratorial da Direção de Gestão de Recursos Financeiros.

Procedimento concursal para o preenchimento de um posto de trabalho com vínculo jurídico de emprego público, por tempo indeterminado, na categoria de assistente operacional para o exercício de funções no Setor de Gestão e de Apoio Laboratorial da Direção de Gestão de Recursos Financeiros.

Nos termos do previsto no n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, por despacho do Presidente do Conselho Diretivo do Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, IP, (INSA) Dr. Fernando de Almeida, de 6 de setembro de 2022, no âmbito das suas competências, se encontra aberto pelo período de 10 dias úteis, a contar dia útil seguinte à data de publicação do presente Aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional, do mapa de pessoal do INSA na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado.

1 — Nível habilitacional: ser detentor da escolaridade obrigatória ou encontrar-se já provido na carreira de assistente operacional.

2 — Identificação e caracterização do posto de trabalho: as funções a desempenhar enquadram-se no âmbito das competências inerentes ao Sector de Gestão e de Apoio Laboratorial da Direção de Gestão de Recursos Financeiros, conforme previsto no artigo 45.º do Regulamento n.º 329/2013, de 28 de agosto, relacionadas com a realização de funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de baixo grau de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, nomeadamente:

Apoio às Unidades Laboratoriais.

Apoio ao secretariado do SAL.

Receção de produtos biológicos provenientes do exterior e registo no livro de entradas.

Verificação da conformidade da prescrição médica com as colheitas efetuadas.

Receção de encomendas.

Atendimento e encaminhamento de utentes.

Repor consumos no SAL.

Arrumar material proveniente da sala de lavagem/esterilização.

Preparar material para esterilização: pinças, tesouras, etc.

Repor material nas salas de colheita.

Limpar equipamentos.

Efetuar registo de ocorrências.

Efetuar a triagem das amostras biológicas. o Serviço externo.

3 — A publicitação integral do presente procedimento concursal encontra-se disponível na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt e na página eletrónica do INSA, I. P. em www.insa.min-saude.pt, na funcionalidade “Institucional — Instrumentos de Gestão — Recrutamento — Procedimentos Concursais — Avisos de Abertura”, no prazo máximo de dois dias úteis a contar da data da publicação do presente Aviso.

22 de setembro de 2022. — A Diretora de Gestão de Recursos Humanos, *Paula Caires da Luz*.

315713817