



AGRICULTURA E ALIMENTAÇÃO

Gabinete da Ministra

Despacho n.º 1742/2023

Sumário: Designa, para exercer as funções de auxiliar do Gabinete da Ministra da Agricultura e da Alimentação, Maria da Conceição Figueiredo Antunes Correia.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de auxiliar no meu Gabinete, Maria da Conceição Figueiredo Antunes Correia, assistente operacional da Inspeção-Geral da Agricultura, do Mar e do Ordenamento do Território, com efeitos a 4 de janeiro de 2023.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pelo orçamento do serviço de origem e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos dos n.ºs 12 e 13 do artigo 13.º do referido decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

25 de janeiro de 2023. — A Ministra da Agricultura e da Alimentação, *Maria do Céu de Oliveira Antunes*.

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome — Maria da Conceição Figueiredo Antunes Correia;

Data de nascimento — 30 de novembro de 1960;

Naturalidade — Angola;

Nacionalidade — portuguesa.

Habilitações académicas: 6.º ano.

Atividade profissional:

De março de 2022 até janeiro de 2023 — designada para exercer funções de auxiliar no Gabinete do Secretário de Estado da Agricultura;

De outubro de 2019 até à presente data — designada para exercer funções de auxiliar no Gabinete do Secretário de Estado da Agricultura e do Desenvolvimento Rural;

De 14 de julho de 2017 até outubro de 2019 — designada para exercer funções de auxiliar no Gabinete do Secretário de Estado das Florestas e do Desenvolvimento Rural;

De 26 de novembro 2015 a 14 de julho de 2017 — designada para exercer funções de auxiliar no Gabinete do Secretário de Estado das Florestas e do Desenvolvimento Rural, do Ministério da Agricultura, das Florestas e do Desenvolvimento Rural;

De 2009 a 2015 (colocada na Secção de Expediente e Arquivo), desempenhou as seguintes tarefas:

Efetuar o registo de entradas e saídas dos documentos na aplicação GESTIGAOT;

Executar outras tarefas inerentes à secção como pesquisa/controlo e encaminhamento de todo o expediente às diversas unidades orgânicas, respondendo às necessidades do serviço;

Arquivar todo e qualquer documento;

Recolha de dados e execução de quaisquer tarefas que lhe sejam superiormente atribuídas;



De junho de 1992 a 2008 (Turismo de Portugal) desempenhou as seguintes tarefas:

Contabilidade;
Recursos humanos;

De 1989 a abril de 1992 (Direção-Geral do Turismo): escriturária-datilógrafa.

Cursos de formação:

Ferramenta informática (Excel, Word).
Regime férias, faltas e licenças.

316107169