



NEGÓCIOS ESTRANGEIROS

Gabinete do Secretário de Estado da Internacionalização

Despacho n.º 2986/2023

Sumário: Nomeia Diana Sofia Marques Brás para o cargo de técnica especialista deste Gabinete.

1 — Ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 a 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, como técnica especialista, Diana Sofia Marques Brás, para realizar estudos e trabalhos técnicos específicos no âmbito do investimento e da expansão de negócios, no meu Gabinete.

2 — Para efeitos do disposto no n.º 6 do artigo 13.º do referido decreto-lei, o estatuto remuneratório da designada é equivalente ao dos adjuntos do meu Gabinete.

3 — Para efeitos do disposto nas alíneas a) e b) do artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos a partir de 6 de março de 2023.

4 — Conforme disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

20 de fevereiro de 2023. — O Secretário de Estado da Internacionalização, *Bernardo Forjaz Vieira Ivo Cruz*.

Nota curricular

Formação académica:

Master of Science International Business — classificação obtida com Mérito — Universidade de Londres, Birkbeck College (setembro de 2009-setembro de 2011);

ERASMUS Estudos Europeus e Relações Internacionais — Universidade Autónoma de Barcelona (setembro de 2004-setembro de 2005);

Licenciatura pré-Bolonha em Ciência Política e Relações Internacionais — Universidade NOVA de Lisboa (setembro de 2001-fevereiro de 2006).

Experiência profissional:

Outubro de 2018-presente: consultora em *international business* ao serviço do Departamento de Comércio do Estado de Washington, responsável por projetos de investimento e expansão de negócios daquele tecido empresarial;

Abril de 2016-setembro de 2018: *senior manager* de equipa Transaction Advisory Services da EY, onde desempenhou funções de estratégia, angariação de clientes e análise de competitividade;

Abril de 2014-março de 2016: *account manager* — UK Trade & Investment (UKTI) Londres/RU Líder-responsável pelo relacionamento entre o UKTI e + 20 investidores estrangeiros;

Novembro de 2013-março de 2014: consultora de desenvolvimento económico — independente Londres/RU, Europa e América Latina;

Março de 2013-setembro de 2013: *global business development manager* — EFM Management Ltd. Londres/RU;

Março de 2012-setembro de 2012: London 2012 Business Conferences (organização criada para prestar apoio aos Jogos Olímpicos de 2012, em matéria de negócios e atividade comercial diplomática);

Março de 2008-fevereiro de 2012: técnica superior/*account manager* — aicep Portugal Global Londres/RU;



Janeiro de 2007-dezembro de 2007: Presidência Portuguesa da União Europeia — Ministério dos Negócios Estrangeiros Lisboa/PT. Responsável pela preparação e seguimento de acordos bilaterais económicos;

Março de 2006-dezembro de 2006: estágio não remunerado — Ministério dos Negócios Estrangeiros Lisboa/PT. Apoio à Direção dos Assuntos Técnicos e Económicos.

Competências técnicas IT: MSOffice, Outlook.

Formação: Effective Account Management, Top Down Thinking, Presentation skills, Value for Money, Corporate Insurance, Patent box.

Línguas: português (nativo); inglês (fluyente); espanhol (fluyente).

316202035