

SAÚDE

Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, I. P.

Aviso (extrato) n.º 10678/2023

Sumário: Procedimento concursal comum para recrutamento de dois assistentes técnicos para o exercício de funções no Departamento de Epidemiologia.

Procedimento concursal comum para o preenchimento de dois postos de trabalho com vínculo jurídico de emprego público, por tempo indeterminado, na categoria de assistente técnico para o exercício de funções no Departamento de Epidemiologia do Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, I. P.

Nos termos do previsto na alínea *ii*) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Presidente do Conselho Diretivo do Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, IP, (INSA) Dr. Fernando de Almeida, de 27 de março de 2023, no âmbito das suas competências, se encontra aberto pelo período de 10 dias úteis, a contar da data da publicação integral do aviso de abertura na Bolsa de Emprego Público (BEP), o procedimento concursal comum para preenchimento de dois postos de trabalho na categoria de assistente técnico, do mapa de pessoal do INSA na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado.

1 — Nível habilitacional: 12.º ano de escolaridade, ou equivalente.

2 — Identificação e caracterização do posto de trabalho: O conteúdo do posto de trabalho a considerar caracteriza-se pelo exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao Departamento de Epidemiologia (DEP) e suas Unidades, nomeadamente:

Apoio ao secretariado do Departamento e coordenadores de unidade;

Tarefas administrativas: atendimento e encaminhamento de chamadas telefónicas; expediente geral (receção e entrega de correspondência); gestão do arquivo geral do DEP e das unidades; elaboração de pedido de consumo ao armazém central; apoio na biblioteca do Departamento (organização/arrumação dos periódicos/livros) ou na documentação de projetos ou processos em curso;

Gestão administrativa de projetos ou processos em curso incluindo introdução de dados de formulários de inscrição de participantes, registo e atualização de bases de dados em processos ou estudos em curso no DEP ou suas unidades;

Introdução e atualização de dados no PNAEQ (Programa Nacional de Avaliação Externa da Qualidade): resultados dos participantes inscritos nos programas, nas bases de dados do PNAEQ (Amostras, Programas e Ocorrências), e no software de apoio à operacionalização do PNAEQ;

Emissão e envio de fichas de custo, fichas de identificação de participante e de certificados de participação;

Comunicação com outros serviços do INSA (Aprovisionamento, Informática, Armazém, Reprografia, Instalações e Equipamentos, etc.);

Comunicação com entidades congéneres, clientes e parceiros externos e subcontratadas para envio de informações gerais, divulgação e inscrição em programas ou ensaios, esclarecimento de dúvidas administrativas acerca de projetos ou programas em curso e envio de resultados e relatórios de avaliação aos participantes, com contacto preferencial por email, sendo realizado por telefone quando necessário;

Receção, acondicionamento e envio de amostras aos participantes em projetos ou processos em curso no Departamento ou nas suas unidades;

Tradução Inglês-Português e Português-Inglês de documentos de trabalho dos processos e projetos em curso no Departamento;

Colaboração na organização de seminários, reuniões de grupos de trabalho e outros eventos do Departamento e suas unidades;

Colaboração nos trabalhos desenvolvidos com instituições de ensino.



3 — A publicitação integral do presente procedimento concursal encontra-se disponível na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt e na página eletrónica do INSA em www.insa.min-saude.pt, na funcionalidade “Institucional — instrumentos de gestão — recrutamento — procedimentos concursais”, no prazo máximo de dois dias úteis a contar da data da publicação do presente Aviso.

12 de maio de 2023. — A Diretora de Gestão de Recursos Humanos, *Paula Caires da Luz*.

316475996